

1. CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT

Traducerea unui document realizat în cadrul proiectului EuropeAid/120601/D/SV/BG

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

NOTE SI CLAUZE SPECIFICE LA CONTRACTELE DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR SOLIDE

CUPRINS

1. Descrierea contractelor de servicii de colectare a deșeurilor solide.....	3
1. Furnizare a serviciilor.....	4
2. Tipul de deșeuri care urmează să fie colectate.....	8
3. Frecvența colectării, ore de colectare / Sarbatori	10
4. Zona de colectare, locul de depozitare al containerelor și de evacuare a deșeurilor.....	12
5. Cerințe tehnice minime pentru echipamentul de colectare și pt.vehicule.....	13
6. Containerele.....	17
7. Practica colectării.....	21
8. Responsabilitățile și cerințele utilizatorilor de servicii.....	23
9. Informarea publică și cerințele de raportare	24
10. Personalul de colectare a deșeurilor.....	25
11. Serviciul Clienți și gestionarea reclamațiilor.....	27
12. Dezvoltarea planului final de lucru.....	28
2. Informații ce trebuie furnizate de către autoritatea contractantă.....	29
1. Descrierea zonei de servicii	29
2. Descrierea caracteristicilor fluxului de deșeuri.....	30
3. Lista de containere / Pubele și containere mobile/ spații de depozitare deșeuri.....	31
3. Cerințe cu privire la schița planului de lucru.....	32
1. Cerințe de raportare.....	34
2. Personal cheie și subcontractanții	36
4. Criteriile de performanță și sancțiuni conexe.....	37
1. Deversarea ilegală.....	38
2. Cerințele containerelor.....	38
3. Practica colectării.....	39
4. Cerințe de informare și raportare.....	39
5. Personalul de colectare a deșeurilor.....	40
6. Serviciul client.....	41
7. Dezvoltarea planului final de lucru.....	41
8. Cerințe de raportare.....	42
5. Devize de plată.....	43

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

1. DESCRIEREA CONTRACTELOR DE SERVICII DE COLECTARE A DESEURILOR SOLIDE

Notă generala: dezvoltarea descrierii serviciilor este una dintre cele mai importante sarcini din cadrul pregătirii documentelor de licitație. Obiectivul principal al descrierii serviciilor / specificarea serviciilor este de a oferi ofertanților o înțelegere clară a serviciilor care sunt solicitate de către furnizorul de servicii. Se transmite potențialului furnizor de servicii următoarele informații: "ce, unde și când".

Descrierea Serviciilor / Specificarea Serviciilor pentru colectarea deșeurilor solide menajere ar trebui să precizeze tipurile de servicii care urmează să fie furnizate elementele fundamentale ale acestor servicii:

Tipuri de deșeuri care urmează să fie colectate

Spatiile special amenajate de colectare a deșeurilor

Frecvența colectării

Tipul de container de depozitare a deșeurilor care va fi deservit

Colectarea selectivă, introducere - Sursa de triere

Nota legată de interdependență: Adesea există o legătură directă între metoda de colectare și alte elemente strategice legate de procesul colectării. De exemplu, în cazul în care punctul de colectare este o unitate locativă, clădire de apartamente, atunci metoda de colectare trebuie să fie manuală. La rândul său, există o legătură între tipul de container și metoda de colectare. De exemplu, pubelele de gunoi mobile, cer colectare semi-automată.

Nota către autoritatea contractantă

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

1. Furnizarea serviciilor

Nota cu privire la punctul de colectare: Pe baza lucrarilor de pregatire a sectorului de servicii specifice, trebuie stabilit un tip de serviciu de colectare determinat de caracteristicile punctului de colectare. În cazul in care zona de servicii cuprinde si sub-zone, avem mai multe optiuni. Optiunile pentru aceste spatii special amenajate de colectare a deșeurilor sunt urmatoarele:

- *din usa in usa: la usa fiecarei unitati locative sau comerciale (de obicei, se folosesc saci de plastic, pubele sau alte obiecte similare)*
- *Introducerea colectarii separate – sursa de triere a deșeurilor*
- *din cladire in cladire: zonele adiacente cladirii, de-a lungul străzii sau aleii*
- *spatii de depozitare a deșeurilor: de obicei un punct centralizat de colectare situat pe proprietatea publică la o distanta stabilita fata de orice generator de deșeuri*

Compatibilitatea dintre optiunea privind punctul de colectare si obiectivele de amenajare este prezentata în figura urmatoare

Figura 1: Compatibilitatea dintre alegerea punctului de colectare,si obiectivele de amenajare

Obiective de amenajare	Alegerea punctul de colectare		
	La usa	Adiacent cladirii	Spatii de depozitare deseuri
In conformitate cu legile și ordonanțele	Cea mai buna metoda de indeplinire a cerintelor de contaneizare a deșeurilor în legislația națională.	Depozitarea deșeurilor în conformitate cu cerințele de depozitare și de contaneizare.	Capacitate limitată de a fi în conformitate cu legile de manipulare și depozitare deșeuri.
Costuri de Eficacitate	Cea mai costisitoare și cu cele mai multe beneficii	Costuri moderate	Costurile cele mai mici, dar de asemenea, cu cele mai putine beneficii
Siguranta	Cele mai multe leziuni ale forței de muncă datorita transportarii și urcarii scării cu o încărcătură.	Munca manuala si riscuri de accidente reduse în special cu utilizarea pubelelor mobile.	Mai periculoasa pentru utilizatorii de servicii și pt. echipele de colectare decat în cazul colectarii adiacente cladirii.
Protectia mediului	Cea mai ecologica, controlul deșeurilor direct de la sursă, deșeurile nu ajung in afara cladiri.	Ecologic, dar este gunoi în jurul containerelor dacă frecvență serviciului de colectare nu e adecvata.	Posibilitatea de revarsare a deșeurilor, scapari, insecte, pasari, rozătoare și boli transmisibile.
Eficacitate	Eficientă dacă, locatarii respecta regulile ,gunoiul trebuie scos in fata usii in afara orelor restrictionate..	Foarte eficace dacă sunt utilizate pubelele mobile, deșeurile pot fi depozitate la alegerea locatarilor	Nu este foarte eficienta, locatarii se plang ca au de mers. Estetica, paraziți și mirosuri.
Acceptarea publica	Foarte ridicat, cea mai convenabila alegere.	Convenabilitate moderata	Acceptabilitate minina, incomod pentru cei mai mulți locatari.
Eficiența	Nu este eficienta, din punctul de vedere al productivitatii ,necesită majoritatea resurselor, forța de muncă și echipament.	Foarte eficienta, reduce forța de muncă și cerințele de incarcare a camionului.	Costuri scazute, dar de multe ori nu produce rezultatele dorite.

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Notă legată de tipul containerului de stocare: Decizia referitoare privind opțiunea pentru un anumit tip de serviciu de colectare în conformitate cu punctul de colectare, este în strânsă legătură cu decizia privind alegerea tipului de stocare. Câteva modele de containere pot fi folosite la depozitarea deșeurilor dar în unele cazuri alegerea este dictată de metoda sau de punctul de colectare. Oricare dintre containerele următoare ar putea fi adecvate pt. depozitarea deșeurilor menajere sau comerciale.

- **Saci de plastic:** potrivite pentru depozitarea deșeurilor în interior, ar trebui folosiți numai în exterior în cazul în care punctul de colectare este la ușă. (Cu toate acestea, în mai multe orașe se folosesc sacii de plastic în sistemul de colectare, lucru care uneori, duce la răspândirea deșeurilor pe strazi sau de exemplu, la sfâșierea acestora de către animale în cautarea hranei).
- **Containere rigide din plastic sau metal:** Numai containerele rigide din metal sau plastic fabricate special pentru reținerea deșeurilor care au capace etanșe montate trebuie să fie utilizate, numai în cazul în care punctul de colectare se află în afara clădirii.
- **Containere/pubele mobile:** unele dintre containerele rigide specializate sunt pubelele mobile. O pubela mobilă este proiectată special din plastic pt. depozitarea deșeurilor, are două roți cu ajutorul cărora poate fi manevrată și descărcată mecanic în vehiculul colector, acestea necesitând o metodă de colectare semi sau complet automată .
- **Pubelele fixe:** spațiile special amenajate de depozitare a deșeurilor destinate pubelelor fixe se cer în cazul în care lățimea sau suprafața strazii împiedică utilizarea vehiculelor de colectare convenționale. Complet funcțional și ecologic acest tip de container/pubela se folosește pt asemenea spații reprezentând un recipient de plastic sau metal care se poate ridica mecanic (hydraulic) în vehiculul de colectare pt a fi golit.

Figura 2 Compatibilitatea dintre opțiunea privind tipul containerului de stocare și obiectivele de amenajare

Obiective de amenajare	Tipul containerului de stocare			
	Manual	Semi-Automat	Automat	Pubela
Costuri de eficacitate	Cea mai mare parte a costurilor, eficiente și disponibilă la nici un cost, colectare manuală ușoară.	Costuri moderate pentru container, munca de colectare manuală este mai dificilă.	Costuri rentabile în condiții bune, pubelele rezistă 10 ani, se reduc costurile de colectare.	Costuri rentabile ca și munca de colectare, pubelele fixe rezistă 10 ani.
SANATATE/SIGURANTA	Risc de accidentare a colectoarelor din cauza obiectelor ascuțite depozitate în saci.	Risc potențial de accidentări dorso-lombare dacă, containerul este supraîncărcat, ridicările repetitive reduc longevitatea lucrătorului.	Fără ridicare sau expunere la deșeurile, risc minim de rănire a utilizatorului sau a furnizorului de servicii.	Risc potențial de îmbolnăvire și siguranță pentru utilizatori și lucrători.
Protecția mediului	Utilizează mai multe resurse naturale, potențială sursă de contaminare cu reziduri.	Ecologic, containerul reduce potențialul de pierdere de gunoi și salvează resurse prin re folosire.	Ecologic: durata de viață a pubelei salvează resurse, și utilizarea corectă elimină potențialele pierderi de gunoi.	Deloc ecologic: risc de supra-aglomerare, impact negativ asupra mediului.
Eficacitate	Eficient, ușor de manipulat de către utilizator și colector.	Foarte eficient, produce efect pozitiv dorit de control al deșeurilor la sursă	Foarte eficient, convenabil, control asupra deșeurilor reducând impactul asupra mediului.	Eficiență moderată, dar nu întotdeauna atinge impactul dorit de o îmbunătățită gestionarea deșeurilor.
Acceptarea publică	Foarte mare, cel mai convenabil.	Acceptare redusă: publicul din Egipt este obișnuit să folosească pungi de plastic.	Grad foarte înalt, utilizări nelimitate (ale tipului de stocare), în Egipt, susceptibil de a fi bine primit	Slab, impact negativ asupra publicului, mirosuri, incomod, dăunătoare și parazitar.
Eficiența	Foarte eficient pt. utilizator și colector.	Oarecum eficient, eficacitate moderată la un cost moderat.	Eficiență înaltă, utilizarea sistemului automat de golire duce la creșteri de colectare și productivitate.	Oarecum eficient: costuri moderate dar și eficacitate redusă.

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Notă cu privire la opțiunile metodei de colectare: Metodele disponibile pentru colecta deseurile menajere și comerciale, deșeurile solide, de la orice punct de colectare se încadrează în următoarele trei categorii:

- **Colectare manuala:** muncitorii transporta deșeurile de la punctul de colectare la vehicul, unde descarcă manual deșeurile în vehiculul colector fără a beneficia de nici un suport de incarcare mecanic. Utilizarea colectarii manuale limiteaza capacitate de depozitare in container cat si greutatea (complet plin) la nu mai mult de 200 de litri și 20 kg.
- **Colectarea semi-automata:** necesită utilizarea de containere specializate de depozitare a deșeurilor care pot fi mutate manual (de obicei impinse) la vehiculul de colectare pentru golirea mecanica (hidraulica). Containere de depozitare pot varia de la 150 litri la 10 m³ (în acest ultim caz, se mută vehiculul colector pana la container).
- **Colectare automata:** se elimină necesitatea muncii manuale prin utilizarea vehiculelor de colectare special concepute, echipate cu sisteme hidraulice / mecanice, pentru ridicarea si golirea containerelor, de catre furnizorul de servicii, fără ca acesta sa iasa din vehicul. Containerele pot avea intre 150 litri si 8m³. (Colectarea automata este mecanizata și necesită vehicule specializate cat si un grad inalt de investiții. Daca în regiune, costurile de muncă sunt relativ scăzute, colectarea automata va fi favorabila, doar în anumite cazuri).
- **Colectarea selectiva:** pentru raspandirea practicii colectarii selective, in functie de sursa de triere ca ajutor in vederea reciclarii, luati in considerare urmatoarul mod de redactare si detalii din dosarul ofertantului (participantului la licitatie) - "incluzand colectarea selectiva regulata, asa cum e descrisa in planul caselor prevazute cu sisteme de reciclare a deșeurilor uscate, colectarea selectiva poate fii facuta de catre proprietar pe propriul sau teren intr-o zona de langa drum, intr-un singur sac de unica folosinta(sac aprobat). Un sac aprobat curat sa fie lasat in punctul de colectare al sacilor. Depozitarea sacilor umpluti in vehiculul de colectare al contractantului... " redactari similare pot fi luate în considerare pentru a satisface cerințele și condițiile locale.

Compatibilitatea dintre metoda punctului de colectare si obiectivele de amenajare este prezentata în figura urmatoare

Figura 3 Compatibilitatea dintre metoda punctului de colectare si obiectivele de amenajare

Obiective de amenajare	Metoda de colectare		
	Manuala	Semi-Automata	Automata
Costuri de eficacitate	Foarte costisitoare, în special în clădirile înalte	Eficienta, evident este necesar mai puțin efort; descarcarea mecanica scade costurile	Costuti rentabile cu anumite condiții; nu se aplică pe scară largă în zonele urbane.
SANATATE/ SIGURANTA	Cele mai mari riscuri de rănire a forței de muncă ca urmare a ridicării și transportului necesar	Reducerea muncii fizice; eliminarea riscului de vatamare dorsala prin ridicare	Aproape nici un risc de vatamare, nici un fel de expunere la deșeuri.
Protectia mediului	Partial ecologica; control deșeurilor la sursă; camioanele mari utilizeaza mai mult combustibil	Ecologic; rezultate alternative între deșeurile acumulate și problemele de mediu	Ecologic, utilizare minima a resurselor energetice
Eficacitate	Eficienta, dar cu mari cheltuieli financiare și de personal	Foarte eficienta, produce efectul pozitiv dorit de control al deșeurilor la sursa.	Foarte eficace daca se face respectand conditiile sistemului de colectare necesar deșeurilor voluminoase.
Acceptarea publica	Foarte mare, cel mai convenabil.	Acceptare înalta, solutia pentru menținerea curățeniei pe străzi și trotuare.	Acceptare ridicata , dar nu aplicabila ca in explicatia din text.
Eficienta	Utilizare ineficientă a forței de muncă finanțate din fonduri publice; necesită resurse semnificative de munca si echipament	Foarte eficienta; descarcarea mecanica permite oproductivitate ridicata	Foarte eficienta în cazul aplicarii condițiilor locale, după cum se explică în text.

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

(1) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Serviciul de colectare: furnizorul de servicii trebuie să asigure serviciul de colectare a deșeurilor solide - containere / pungi de plastic, plasate de către ocupanții unităților locative individuale, pubele mobile pt. deșeurile solide plasate de către ocupanții cladirilor, containere fixe pt. deseuri solide plasate in spatiile special amenajate de colectare a deșeurilor cat si transportul acestor deșeuri in spatiile special amenajate de evacuare a deșeurilor.

Contractantul trebuie să pună în aplicare aranjamentele necesare pentru introducerea **sursei de selectare a fluxului de deseuri**. Se va pune la dispozitie planul de punere în aplicare și metodele de selectare cat si tipurile de containere ce vor fi asigurate.

[Notă: Furnizați graficul/programul/anexele la dosarul de participare la licitație]

(2) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Servicii in zona de colectare a containerelor: autoritatea contractantă trebuie să se asigure că toate serviciile in spatiile de colectare vor fi, în general, ușor accesibile pentru vehiculele de colectare a deșeurilor, fără a se recurge la mers, deși acest lucru nu poate fi garantat pentru fiecare zona de colectare a containerelor. În plus, obstacolele temporare, datorate mașinilor parcate sau din alte motive reprezinta un risc al furnizorului de servicii. Responsabilitatea va reveni locatarilor care se vor asigura, că deșeuri solide vor fi depozitate în container.

(3) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Deșeurile neimprejmuite: furnizorul de servicii trebuie să colecteze si deseurile solide varsate sau neîngrădite ca parte din servicii. Alternativa: furnizorul de servicii poate refuza să adune orice alti saci de deseuri care nu sunt plasati într-un container, sa goleasca orice container care nu este plasat în zona de oferire a serviciilor sau sa goleasca recipiente neomologate.

(4) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Scurgeri (Urme de lichid) : Orice scurgere (urma de lichid) cauzata de furnizorul de servicii în timpul procesului de colectare trebuie curățata imediat de către furnizorul de servicii.

(5) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Riscuri de securitate și sănătate: Dacă furnizorul de servicii considera golirea unui container /pubele un factor de risc asupra sănătății și siguranței publice, containerele sunt lasate necolectate iar circumstantele in care s-a intamplat se raporteaza administratorului de servicii. În cazul în care furnizorul de servicii, din oricare motiv, lasa deșeurile necolectate intr-un punct de ridicare, acesta sau agenții, trebuie să informeze autoritatea contractantă, în termen de 6 ore, prin notificare scrisă, asupra motivului pentru care deseurile nu au fost colectate: deșeuri periculoase, containere neomologate, plasare improprie, containere deteriorate etc.

(6) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Spatii amenajate pt. containere noi sau suplimentare: La cererea autoritatii contractante, serviciul de colectare va fi extins imediat in toate spatiile special amenajate de containere noi sau suplimentare.

2. Tipurile de deseuri ce urmeaza sa fie colectate

Nota legata de tipurile de deseuri ce vor fi colectate: O decizie strategica presupune identificarea materialelor care sa fie incluse in sistemul de reciclare a deeurilor. Nu toate tipurile de deseuri generate de localnici sau companii pot fi incadrate cu usurinta in sistemul conventional de reciclare. Aceste deseuri speciale includ:

- **Deseurile voluminoase:** obiecte mari de deseuri solide precum mobila, instalatiile si piesele auto, care datorita marimii necesita o colectare si administrare speciala.
- **Deseurile provenite din constructii si demolari (C&D):** deseuri solide rezultate in urma constructiilor, renovarilor, reparatiilor, sau demolarilor de cladiri cat si deseurile de pe trotuare, alei si edificiile similare care nu sunt containerizate(depozitate), sunt prea grele sau nu sunt potrivite pentru plasarea in vehiculele de colectare folosite pentru colectarea deeurilor solide municipale.
- **Deseuri organice:** Deseurile vegetale organice ca frunzele, crengile de copaci si plantele rezultate din gradiniile localnicilor sau ale companiilor, care ar putea fii intrebuintate benefic ca ingrasamant, necesita o colectare selectiva.

In sistemul de colectare a deeurilor localnicilor si a producatorilor comerciali, proiectantul sistemului trebuie sa ia decizii in ceea ce priveste modul in care aceste materiale vor fi incluse in sistemul de colectare.

Un aspect secundar este determinarea numarului de intreprinderi comerciale, precum marile supermarketuri sau magazine, care vor fi deservite de un furnizor de servicii contractat, in baza acestui contract. Aceasta decizie depinde de aspectele legale (pot fi obligate intreprinderile comerciale sa se alature sistemului sau sunt libere sa contracteze un furnizor de servicii pe cont propriu) si aspectele tehnice (este furnizorul capabil sa ofere servicii pe masura acestor generatori de deseuri considerabile?)

(1) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Tipurile de deseuri ce vor fi colectate:Deseurile solide care vor fii colectate pe baza acestui contract sunt definite ca deseuri menajere sau apartinand localnicilor, deseuri acceptate din cladirile municipale si institutionale si deseuri comerciale solide conform intelegerilor avute cu autoritatea contractanta. Descrierea caracteristicilor fluxului de deseuri este prezentata in Anexa A.

(2) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Tipurile de deseuri care nu vor fi colectate: Deseurile solide, care nu vor fi ridicate in sistemul de colectare normal, prevazute in acest contract cuprind:

- deseurile voluminoase
- lemn
- deseurile verzi
- deseuri periculase/ deseuri medicale
- zgura/cenusa
- deseuri feroase

In astel de cazuri containerele trebuie lasate necolectate si raportate autoritatii contractante.

Nota referitoare la fluxul deeurilor: Tipul deeurilor care urmeaza sa fie colectate si care fac parte din sistemul normal de colectare, trebuie adaptat situatiilor specifice din zona de servicii. Oricum, in cazul categoriilor de deseuri, precum cele voluminoase, deseurile feroase sau alte tipuri neincluse in sistemul normal de colectare, este necesara gasirea unei solutii diferite, pentru administrarea acestor tipuri de deseuri. Impartirea fluxului de deseuri in categorii de deseuri respinse si deseuri reciclabile, trebuie explicat – alaturi de amplasarea containerelor separate necesare si colectarea in zile diferite a acestor categorii, sistemele de colectare selectiva, pot fi folosite pentru a sprijini programele de reciclarea a materialelor.

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

(3) *[Nota: Optiuni pentru tipuri aditionale de deseuri, doar indicativ, sterge sau adauga dupa caz]*

Tipuri de deseuri aditionale: Furnizorul de servicii va oferi un serviciu de colectare special tinand cont de urmatoarele tipuri de deseuri solide, utilizand vehicule adecvate si echipamentul de baza folosit in mod normal, asa cum a convenit cu Autoritatea Contractanta:

- deseu *[adăugați numele sau tipul]*

- deseu *[adăugați numele sau tipul]*

Colectarile speciale, vor fi efectuate, respectand tarifele stabilite in contract. Atunci cand deseurile solide, vor fi ridicate prin servicii speciale de colectare, furnizorul de servicii va avea grija sa acopere si prinda in mod corespunzator toata incarcatura cu plase, invelitori sau alte mijloace specifice tipului de vehicul sau echipamentului utilizat pentru transportul deseurilor solide catre zona de evacuare special amenajata.

(4) *[Nota: Optiuni pentru deseuri voluminoase, doar indicativ, sterge sau adauga dupa caz]*

Deseuri voluminoase: Colectarea deseurilor voluminoase poate fi subcontractata la cererea autoritatii contractante si/ sau a localnicilor din aria de servicii. Furnizorul de servicii va tine o evidenta usor de verificat a colectarilor deseurilor voluminoase.

(5) **Dreptul asupra deseurilor solide:** Dreptul asupra deseurilor solide plasate in vehiculul de colectare a furnizorului, nu va revenii furnizorului de servicii. Intotdeauna dreptul asupra deseurilor solide va apartine autoritatii contractante.

Nota referitoare la dreptul asupra deseurilor solide: Furnizorul de servicii va aproba clauza care stipuleaza, dreptul autoritatii contractante asupra deseurilor . O astfel de clauza poate scuti furnizorul, de raspunderea care ar putea apare atunci cand, deseuri periculoase sau contaminate pot fii livrate fara cunostiinta in zona de evacuare. Pe de alta parte, acesta clauza, reprizinta o ingrijorare mai mult pt serviciile de colectare comerciala si industrială. Predarea dreptului asupra deseurilor autoritatii contractante, ar putea reprezenta o ingrijorare si pt. furnizorul de servicii, daca acest drept va fii folosit de autoritatea contractanta ca baza de instigare si exersare a autoritatii asupra "controlului fluxului"de deseuri vis-a-vis de planul de reciclare a deseurilor

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

3. Frecventa colectarii, ore de colectare/ Sarbatori

Nota referitoare la frecventa colectarii: O decizie strategica care va trebui luata se refera la cat de des trebuie colectate deseurile menajere si comerciale. Selectarea frecventei potrivite trebuie sa ia in considerare cerintele capacitatii de depozitare, spatiul de depozitare disponibil, conditiile climatice si igienice, asteptarile utilizatorilor de servicii precum si planurile de amenajare. Frecventele colectarii cuprind:

De 2 ori pe saptamana: Deseurile menajere si comerciale trebuie colectate de cel putin 2 ori pe saptamna. Exista posibilitatea ca o data pe saptamna sa nu fie destul pentru a limita reproducerea mustelor, mustele depunand oua din care vor iesi si creste muste adulte in timp de 7 zile. In plus, materia organica din deseurile menajere se degradeaza rapid la temperaturile din regiune, in felul aceasta crescand atragerea rozatoarelor si a altor paraziti.

De 3 ori pe saptamana: Colectarea deseurilor menajere si comerciale de 3 ori pe saptamana este adecvata pentru a elimina potentialele probleme aparute in cazul colectarii efectuate de 2 ori pe saptamana.

De 6/ 7 ori pe saptamana: Colectarea poate fi de asemenea, oferita de 6/7 ori pe saptamana (unde ziua de vineri sau sambata sa fie zi libera). Desi acest sistem este preferat de generatori de deseuri, este foarte costisitor. (Din acest motiv aceasta frecventa a serviciului, este potrivita pentru zone limitate ca centrul oraselor)

Un tabel indicand compatibilitatea optiunilor de servicii cu obiectivele de amenajare este indicat dupa cum urmeaza:

Figura 4 Compatibilitatea alegerii frecventei serviciului cu obiectivele de amenajare

Obiective de amenajare	Frecventa colectarii			
	2 / saptamna	3 / saptamana	6 / saptamana	Zilnic
In conformitate cu legile și ordonanțele	Nivel de eficienta limitat; pobilitatea nerespectarii normelor de igiena si a reglementarilor privitoare la colectrea deseurilor, necesitatea unui saptiu de depozitare mai mare.	Nivel moderat de respectare a cerintelor; unii utilizatori vor depasi capacitatea de depozitare.	Nivel ridicat de respectare a cerintelor din moment ce depozitarea nu este o problema.	Grad maxim de respectare a cerintelor.
Costuri de Eficacitate	Cel mai eficient cost.	Mai putina munca, dar este necesar un spatiu de depozitare mai mare (containere)	Costisitor	Cost similar ca pentru 6 colectari pe saptamana.
Siguranta Sanatate	Un timp indeleungat de depozitare creste riscul de afectare a santatii lucratorilor si publicului.	Nici un risc evident pentru siguranta si sanatate	Risc minim pentru sanatate	Risc minim pentru sanatate.
Protectia mediului	Folosirea redusa a resurselor naturale, mai multe aruncari ilegale a deseurilor; murdărie si dezordine.	Ecologica, folosirea redusa a resurselor fata de colectarile cu frecvente mai mari	Consum excesiv de combustibil si alte resurse naturale	Consum excesiv de combustibil si alte resurse naturale
Eficacitate	Poate fii ineficienta daca locuitorii uita zilele de colectare. Se poate transforma in murdărie si dezordine.	Nivelul de eficienta limitat datorita orarului si posibilitatii de a uita a localnicilor. Se poate transforma in murdărie si dezordine.	Nu este eficient: colectorul trebuie sa stranga de doua ori mai multe desuri decat in prima zi a saptamanii	Cel mai eficient deoarece desurile pot fi puse afara si colectate zilnic
Acceptarea publica	Nivel scazut, locuitorii pot ezita in aruncarea deseurilor in sau in afara containerelor	Nu foloseste un orar accesibil, se poate crea confuzie.	Acceptabil, dar locatarii ar putea dori colectare zilnica	Excelent, convenabil datorita nivelului ridicat al serviciilor
Eficiența	Foarte eficient pentru colectori dar nu si pentru locuitori	Oarecum eficient, eficienta moderata la un cost moderat	Neeficient datorita resurselor excesive, necesare pentru colectarea unor cantitati mici de deseuri	Neeficient datorita resurselor excesive, necesare pentru colectarea unor cantitati mici de deseuri

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Trebuie desfasurata o investigatie detaliata cu privire la frecventa colectarii si la nivelul de servicii cerut in zona de servicii.

- *In mod sigur in anumite sectoare din cadrul zonei de servicii nu este necesara o colectare zilnica a deseurilor.*
- *Pe de alta parte anumite zone necesita colectari cu o frecventa mai mare de 1 data pe zi sau au nevoie de colectari la o anumita ora (ex: serviciile de colectare din zona pietelor trebuie efectuate, de preferat, dupa inchiderea acestora)*
- *Prin urmare o Anexa detaliata ar trebui elaborata indicand diefritele cerinte, din aria de servicii. Luand in considerare insa experienta din regiune, chiar si cu o descriere detaliata a serviciilor si cu servicii prestate la o anumita ora nu exista nici o asigurare ca deseuri noi, nu vor fi depuse, dupa efectuarea serviciului, in sau langa containere.*

(1) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Frecventa colectarii deseurilor: Colectarile trebuie efectuate zilnic

(2) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Orele de colectare: Orele normale de colectare incep de la **[specificati ora]** a.m. la **[specificati ora]** p.m. Se fac exceptii numai cand furnizorul de servicii decide din motive intemeiate acest lucru pentru terminarea colectarii pe o ruta existenta, datorita unor circumstante exceptionale sau pe baza unei intelegeri reciproce dintre autoritatea contractanta si furnizorul de servicii.

Nota referitoare la orele de colectare: *Orele normale de colectare variaza in functie de tipul zonei de servicii. In mod deosebit zonele urbane (centrele oraselor) pot fi considerate ca zone unde serviciile de colectare se desfasoara pe timp de noapte datorita conditiilor de trafic*

(3) *[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]*

Sarbatori: Nu vor exista sarbatori care sa fie considerate zile de necolectare de catre furnizorul de servicii.

[Clauze alternative referitoare la sarbatori]

Urmatoarele sarbatori vor fii considerate zile de necolectare de catre furnizorul de servicii

- Sarbatori publice **[adaugati lista]**
- Sarbatori nationale **[adaugati lista]**

Suspendarea colectarii in zilele de sarbatoare nu anuleaza obligatia furnizorului de a presta servicii de colectare. Dupa reinceperea serviciilor furnizorul are obligatia de a colecta toate deseurile acumulate in containere. Extinderea orelor de colectare pentru a indeplinii obligatiile este subiectul aprobarii autoritatii contractante si in mod normal se asteptata ca furnizorul sa recupereze intarzierile intr-o perioada de timp data.

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

4. Zona de colectare, locul de depozitare al containerelor si de evacuare a deseurilor

Zona de Servicii: Zona in care se vor depozita deseurile solide este indicata in Anexa A.

Lista spatiilor special amenajate de colectare a containerelor: Fiecare spatiu de colectare a containerelor e listata la Anexa A.

Locatia spatiilor de evacuare: Locatia spatiilor special amenajate de evacuare ce vor fi folosite in prevederile Contractului sunt indicate pe harta in Anexa A. Furnizorului de servicii i se va solicita sa informeze Autoritatea Contractuala inainte de inceperea Contractului referitor la identitatea vehiculelor ce utilizeaza spatii in particular.

[Notă: doar indicativa, șterge sau adăuga, dacă este cazul]

Taxe pentru utilizarea spatiilor de evacuare deseuri: Autoritatea Contractuala isi va rezerva dreptul asupra tuturor cresterilor de taxe/impozite sau va oferi furnizorului de servicii, acces la alta spatiul de evacuare deseuri, fara taxe. In acest caz Autoritatea Contractanta va despagubi furnizorul de servicii de toate cheltuielile neprevazute rezultate ca urmare a schimbarii spatiilor special amenajate de evacuare . Utilizarea spatiilor de evacuare deseuri, de catre clientii ce reprezinta institutii comerciale sau industriale care nu sunt stipulati in contract vor face obiectul unor prevederi separate.

Interzicerea descarcarii deseurilor: Furnizorul de Servicii va descarca deseurile solide corespunzator numai in spatiile destinate inlaturarii acestora in timpul orelor de program stabilite pt. aceste operatiuni. Nici o descarcare de deseuri solide nu se va face la intamplare in sistemul de canalizare, campuri deschise, mine, rauri, santuri, mlastini sau alte locatii ce nu au fost desemnate oficial. Furnizorul de servicii trebuie sa isi supravegheze tot timpul lucratorii si sa verifice actiunile acestora pentru a se asigura ca nu se vor produce descarcari neautorizate.Descarcările neautorizate, ale deseurilor solide, vor fi investigate detaliat, de catre autoritatea contractanta si pot duce la incheierea contractului, redicarea liceentei sau alte actiuni represive prevazute de lege.

Conditile spatiilor de descarcare: Furnizorul de servicii se va conforma conditiilor si regulamentului, spatiului respectiv de descarcare. Descrierea conditiilor si procedurilor de pe suprafata spatiului de descarcare este atasata Anexei A. Orice perioada de asteptare a descarcarii vehiculelor, va fi riscul furnizorului de servicii.

Spatiilor de descarcare noi: Pe perioada acoperita de contract, spatial de depozitare a deseurilor poate fi inchis cu conditia ca un nou spatiu sa fie oferit. Daca furnizorului de servicii i se va cere sa transporte deseurile catre acest spatiu nou creat, autoritatea contractanta, va ajusta pretul contractului suportat de catre furnizorul de servicii, prin adaptarea acestuia la distant/timp fata de noul spatiu, iar aceasta se va reflecta in costurile operationale ale Contractului asa cum este indicate in sectiunea VII a Devize de plata

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

5. Cerinte tehnice minime pentru echipamentul de colectare si vehicule

- (1) **Numarul vehiculelor de colectare:** Un numar potrivit de vehicule va fi asigurat de catre furnizorul de servicii pentru a colecta deseurile solide in conformitate cu termenii contractului
- (2) **Inventarul parcului auto:** Autoritatea contractanta cere pregatirea unui registru pentru toate vehiculele pe care furnizorul de servicii intentioneaza sa le foloseasca pentru colectarea de deseuri menajere si comerciale. Aceasta va asigura numarul si tipul de vehicule potrivite, iar autoritatea va tine evidenta in cazul reclamatilor, venite din partea cetatenilor sau al companiilor, referitoare la operarea vehiculelor. Nu mai tarziu de 30 de zile inaintea de inceperea serviciului, ulterior anual, furnizorul de servicii va oferi o lista cu echipamentul care urmeaza sa fie folosit, specificand anul, marca, modelul, numarul de identificarea si greutatea bruta a vehiculului pentru fiecare utilaj de colectare a deseurilor
- (3) **Inregistrari, atestari si asigurari:** Vehiculele vor fi atestate si vor opera in conformitate cu legile in vigoare. Toate vehiculele vor fi fabricate si intretinute conform se conforma legilor si normelor in vigoare. Toate atestatele si asigurarile necesare se vor obtine de catre furnizorul de servicii, el suportand toate cheltuielile.
- (4) **Intretinerea si inspectia vehiculelor:** Furnizorul de servicii va pastra toate vehiculele si echipamentul folosit pentru a asigura o buna intretinere, aspect si conditie sanitara. Furnizorului de servicii i se cere sa inspecteze vehiculele zilnic inainte sa paraseasca curtea. In plus, furnizorului de servicii i se cere sa duca la service orice vehicul care nu poate trece de inspectie. Rapoartele de inspectie zilnica devin valabile la cererea agentiei de administratie.
- (5) **Aspectul vehiculelor de colectare:** Furnizorul de servicii va vopsi toate vehiculele utilizate pentru colectarea deseurilor solide in aceeasi culoare. Numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relatii cu clientii, numarul vehiculului si numele autoritatii contractante vor fi afisate vizibil pe ambele parti ale masinilor de colectare cu litere si simboluri nu mai mici de cincisprezece (15) cm inaltime. In plus, toate vehiculele care transporta deseuri ar trebui sa abia capacitatea de incarcare (in m³) si greutatea totala maxima (in Mg indicata in coltul din fata sus a liftului si pe partea dreapta).

Nota cu privire la aspectul vehiculelor de colectare: Este important ca furnizorul de servicii sa mentina un aspectul curat al vehiculelor de colectare al deseurilor. Vehiculele proaspat vopsite si curate trimit un mesaj publicului, cum ca deseurile si tratarea deseurilor nu ar trebui perceput ca ceva murdar si injositor, ci mai degraba un serviciu public esential pentru un mediu inconjurator curat si o calitate a vietii mai mare. Furnizorului de servicii ar trebui sa i se ceara sa vopseasca toate vehiculele de colectare a deseurilor cel putin o data la 5 ani.

- (6) **Salubritatea:** Pentru a reduce mirosurile, raspandirea insectelor si pentru a proteja muncitorii si sanatatea publica, furnizorul de servicii trebuie sa curete, cu dezinfectant si agenti de curatare interiorul spatiului special amenajat de colectare a deseurilor pentru toate vehiculele folosite, in scopul de a colecta si transporta deseuri,. Igienizarea ar trebui sa se faca minim de 2 ori pe saptamana si/sau respectand programul din planul de lucru. In plus, furnizorului de servicii i se va cere sa curete toate suprafetele exterioare a vehiculelor de colectare a deseurilor, sasiuri si caroserii cu apa si un agent de curatare degresant, cel putin o data pe saptamana.
- (7) **Durata de viata a vehiculelor de colectare:** Autoritatea contractanta cere furnizorului de servicii sa foloseasca vehicule care au urmatoarea gama de varsta:
 - 50% care sa nu fie mai vechi de 5 ani la inceputul activitatii si la oricare alt stadiu pe durata contractului.
 - 80% care sa nu fie mai vechi de 5 ani la inceputul activitatii si la oricare alt stadiu pe durata contractului

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Nota cu privire la varsta vehiculelor: Gama de varsta trebuie confirmata de catre autoritatea contractanta: Cu cat sunt mai mari cererile, cu atat mai costisitor este pretul contractului. Gama de varsta specificata in contract trebuie sa asigure ca un parc de vehicule cu un potential rezonabil va fi folosit de furnizorul de servicii pentru asigurarea serviciului.

- (8) **Echipment de ajutor:** Fiecare vehicul va fi echipat cu
- un extingtor
 - trusa de prim-ajutor
 - un mijloc sonor de alerta care se va activa de fiecare data cand vehiculul va merge in marsalier
 - un mijloc de comunicare cu supraveghetorul si cu centrala sau biroul de intretinere din subordinea furnizorului de servicii.
- (9) **Cerintele pentru caroseriile vehiculelor de colectare a deseurilor:** Furnizorul de servicii i se cere sa foloseasca doar vehicule cu caroserie construita cu scopul de a consolida si depozita deseuri solide. Dat fiind acest lucru, zona de depozitare si compactare a deseurilor solide trebuie sa fie etansata pentru a opri varsarea oricarui tip de deseuri, solide sau lichide pe pamant sau pe caroseria vehiculului. In eventualitatea unei varsari a unei astfel de substante in timpul operatiunilor furnizorului de servicii, el este obligat sa curete imediat.
- (10) **Incarcarea vehiculelor de colectare:** Nici un vehicul nu va fi supra-incarcat voit. Greutatea maxima admisa in concordanta cu legislatia nationala de asemenea si greutatea maxima admisa pe diferite drumuri sau poduri va fi respectata.
- (11) **Folosirea compactarii hidraulice:** In general vehiculele folosite pentru colectarea deseurilor trebuie echipate cu compactare hidraulica. In cazul unor conditii specifice care cer vehicule fara compactare hidraulica un minim de cerinte vor fi respectate:
- toate deseurile trebuie inchise si acoperite cand distanta de la punctul de colectare depaseste 100m si viteza vehiculului este de peste 30km/h.
 - asemenea vehicule vor fi echipate cu un sistem mecanic de evacuare.
 - toate deseurile sunt transferate vehiculelor cu compactare hidraulica daca distanta dintre ruta de colectare a vehiculelor si punctul de evacuare depaseste 5km.

Nota cu privire la utilizarea compactarii hidraulice: In general furnizorul de servicii i se va cere sa foloseasca vehicule de colectare a deseurilor cu compactare hidraulica in special pentru transportul deseurile la distante mai mari de 1km. Compactarea hidraulica este solutia pt.o productivitate de colectare mare pastrand camioanele pe ruta de colectare cat de mult cu putinta, inainte de a se umple. Aceasta reduce numarul de camioane necesare si reduce impactul negativ asupra traficului. Acesta este modalitatea de controla deseurile si de a le opri sa se verse sau imprastie din camioane in timp ce acestea se deplaseaza pe ruta. Cu toate acestea, in anumite cazuri, cum ar fi zonele cu drumuri foarte inguste, pentru camioanele conventionale, folosirea vehiculelor fara compactare hidraulica ar putea fi acceptata. In aceste cazuri folosirea vehiculelor de colectare mici, cu spatiul de depozitare descoperit, este acceptata, acestea urmand sa descarce incarcatura intr-un vehicul cu sistem de compactare pentru un transport ulterior in zona de descarcare.

- (12) **Cerinte pentru sasiu:** In functie de conditii, dupa cum sunt descrise la Anexa A, furnizorul de servicii este obligat sa asigure echipamentul corespunzator. (ex: posibilitatea de a folosi camioanele pe drumuri neasfaltate)
- (13) **Intretinerea:** Toate farurile, claxoanele, sistemele de atentionare, tobele de esapament, rezervoarele de combustibil si indicatoarele de emisie de pe vehiculele de colectare, impreuna cu echipamentul vor fi mentinute in conditii operabile tot timpul. Pentru a respecta cerintele contractului pe toata acestuia un stoc suficient de piese de rezerva, va fii mereu disponibil. Cand un vehicul este indisponibil, este responsabilitatea furnizorului de servicii sa asigure un vehicul de schimb, din lista de vehicule de rezerva, din cadrul parcului de masini sau ceva asemanator folosind ca metode inchirierii sau leasingul.

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

- (14) **Echipamentul de rezerva:** Pentru a reduce riscul intreruperii sau amanarii serviciului de livrare, furnizorul de servicii trebuie sa aiba tot timpul un numar potrivit de echipament in rezerva pentru colectarea deseurilor. Echipamentul de rezerva trebuie sa fie functional in permanenta ca in cazul unei defectiuni, problema sa se rezolve in cursul a doua ore, neintrerupand programul de colectare a deseurilor.
- (15) **Foaie de parcurs/Jurnalul de operatiuni:** Toate vehiculele vor tine un jurnal al circulatiei si al timpului o foaie de parcurs, acesta incluzand: momentul plecarii din parcare la inceputul lucrului, momentul sosirii si al plecarii de la locul incarcarii si momentul sosirii in parcare de la sfarsitul lucrului. Vehiculele care au incarcaturile cantarite si masurate vor avea aceste date trecute in jurnal. Vor fi deasemenea inregistrate orice intreruperi ale lucrului, motivul oricarei pane auto si timpul de remediere. Datele din jurnalele vehiculelor vor fi colectate si prezentate prin raportul lunar, al serviciului de livrare, autoritatii contractante de catre furnizorul de servicii.
- (16) **Colectarea privata a deseurilor solide:** Furnizorul de servicii poate intreprinde colectari private de deseuri solide (neacoperite de contract) folosind aceleasi vehicule de colectare existente in acest contract (cu autoritatea), cu conditia de a nu avaria sistemul de colectare, prevazut de acest contract

Nota cu privire la colectarea privata a deseurilor solide: Atunci cand furnizorul de servicii intreprinde colectari private de deseuri solide, toate detaliile de colectare cum ar fi numarul de containere reparate, frecventa serviciilor de colectare pentru fiecare contract, etc. trebuie sa fie raportate autoritatii contractante pentru ca aceasta sa stabileasca scutirea taxelor la o rata/ masura acceptabila de alimentare/reinnoire directa a furnizorului de servicii.

Comentariu: Asa cum e subliniat mai sus, ar putea fi o situatie critica, in functie de aranjamentul de plata, ce ar urma sa fie aplicat, furnizorului de servicii i se permite sa colecteze privat deseurile dar, fara sa fie platit.

Nota: Optiune indicativa. Autoritatea contractanta poate alege sa faca disponibil, o parte sau tot echipamentul de colectare existent, pentru ca acesta sa fie utilizat de noul furnizor de servicii dupa cum e descris in Anexa A.

- (17) **Predarea vehiculelor de colectare**
Furnizorul de servicii accepta sa preia echipamentul de colectare existent dupa cum e descris in Anexa A si sa plateasca suma dupa cum e indicat in Sectiunea VII, Taxa de cantitate.
- (18) **Depourile de intretinere si inmagazinare:** Furnizorul de servicii va infiinta si va mentine depoul, nu neaparat in cadrul zonei de serviciu, ci acolo unde acest serviciu ar putea fi organizat si unde echipamentul mobil este stocat si intretinut. Un asemenea dispozitiv/depou trebuie echipat cu mijloace de telecomunicatie potrivite, trebuie sa aiba la conducere, cel putin o persoana responsabila care sa fie prezenta pe durata programului de lucru, si va ramane deschis in intervalul de program stability

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Comentariu:

Autoritatea contractanta poate sa ofere furnizorului de servicii o parte sau tot depoul existent, luand in considerare posibilitatile legale, de a maximiza utilizarea depourilor existente. In aceasta situatie, vor fi specificate urmatoarele cerinte, in genera pentru a fi incluse platii de catre furnizorului de servicii si pentru a fi inregistrate in pretul contractului:

- transferul depoului catre furnizor temporar sau permanent*
- includerea platilor pentru chirie, rate si impozite*
- copii ale contractelor de inchiriere daca este vorba despre un transfer temporar*
- predarea atestarii*
- cerintele de intretinere si asigurare*
- cerintele tehnice minime*
- harti ale depoului cu zonele de raspundere, drepturile de trecere, facilitatile comune, securitate si acces*

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

6. Containerele

Nota generala legata de containere: dacă sarcina furnizorului de servicii este de a oferi containere de depozitare a deșeurilor, este logic să furnizeze și alte containere pt. depozitare a deșeurilor, ca parte a serviciului. Acestea vor fi probabil pubele mobile pentru serviciul "din cladire in caldare" și pubele fixe pentru spațiile de depozitare. În aceste cazuri, proiectantul sistemului, va dori să se asigure că furnizorul de servicii achiziționează bunuri și containere de depozitare a deșeurilor, care îndeplinesc criteriile stipulate în contract, măsurile tehnice, de sănătate, de siguranță, de mediu, de estetica și performanță. Pentru a își atinge obiectivele, instrucțiunile pt. ofertanți, trebuie să ofere cerințele tehnice minime, legate de containerele de depozitare a deșeurilor:

Fabricarea și tipul materialelor: furnizorul de servicii trebuie să furnizeze containere pt. depozitarea deșeurilor care să fie fabricate din materiale omologate, durabile și rezistente la condițiile meteo. Containerele/pubele mobile ar trebui să fie compacte și etanșate cu certificate de bună calitate produse din rășină de primă mână, să conțină compuși de stabilizare cu ultraviolet, să respecte criteriile minime ale *Environmental Stress Cracking Resistances (ESCR)* cu o durată de peste 1000 de ore. Pubelele fixe pentru spațiile special amenajate de depozitare a deșeurilor trebuie să fie fabricate din material plastic sau din oțel.

Finisarea suprafețelor: suprafețele interioare trebuie să fie netede și alunecoase pentru a reduce acumularea de reziduri pe pereții interiori ai puzelei. Suprafețele exterioare trebuie să fie potrivite pt. marcajele pe capac și recipient cu informații și instrucțiuni pt. utilizatori, să fie lipsite de orice colțuri tăioase, circumvoluțiuni sau alte elemente care ar putea provoca accidente sau disconfort utilizatorilor. Pubelele fixe cerute furnizorului de servicii, care deservește spații comerciale largi, generatoare de deșuri, trebuie să fie din material anticoroziv, rezistent și tratat anti-rugină.

Culoarea: culoarea cerută pt. container este..... **specificati culoarea**

Notă cu privire la culoare: culoarea aleasă trebuie să fie acceptată de către agenția contractantă. În marile orașe din întreaga lume, cel mai frecvent, pentru pubelele fixe și mobile, sunt alese culorile verde și albastru, aceste culori, fiind adesea asociate campaniilor de sensibilizare asupra mediului.

Volum: Containerul necesită o capacitate volumetrică de **specificati volumul**m³ și o încărcătură minimă de **specificati încărcarea**kg.

Notă privind volumul: Scopul cerințelor tehnice minime pt. capacitatea volumetrică este de a ne asigura că furnizorul de servicii, oferă o capacitate corespunzătoare de depozitare a deșeurilor. Ar trebui specificat volumul, cerința minimă de volum (în litri / zi) pe unitate locativă. Obligatoriu, trebuie oferită o capacitate de 8 l pe o unitate locativă. Cu toate acestea, putem desfășura activități de cercetare la fața locului pentru o estimare corectă a necesităților și a volumului de deșeurilor, astfel putem stabili perioadele de varf de colectare a deșeurilor. Pubelele mobile standard sunt disponibile la capacitățile de 120, 240, și 360-litri. Pubelele fixe de obicei, sunt disponibile între 1 m³ în creștere până la 10 m³. Cu toate acestea, pubelele fixe cu capacitate mai mare de 6 m³ sunt dificil de utilizat pentru locatari din cauza înălțimii de încărcare și ar trebui evitate, cu excepția cazurilor în care este absolut necesară folosirea lor.

Notă cu privire la sarcină minimă de încărcare: Din moment ce nu este posibil, să prevenim apariția deșeurilor menajere și comerciale, care, din când în când umplu containerele cu materiale grele, cum ar fi ciment sau pietre, proiectantul sistemului trebuie să impună furnizorului de servicii, să ofere containere de depozitare rezistente, potrivite pt. astfel de deșuri grele. Sarcina minimă de încărcare pt. pubelele mobile ar trebui să fie de 50 kg, 100 kg și 150 kg respectiv echivalentul a 120, 240 și 360 litri. Sarcina minimă de încărcare a puzelelor fixe ar trebui să fie de 300 kg pentru fiecare metru cub de capacitate.

CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT

Standarde de productie: Containerele trebuie să fie produse în conformitate cu standardele industriale. Containerele trebuie să îndeplinească toate secțiunile relevante din standardele europene EN 840, sau echivalentele acestora. Pubelele/containerele mobile ar trebui să fie proiectate astfel încât toate rezidurile și deșeurile, să fie descarcate ușor. Pubelele/containerele fixe ar trebui să fie proiectate astfel încât toate rezidurile și deșeurile să fie descarcate ușor, atunci când sunt ridicate mecanic și golite în vehiculul colector.

Compatibilitate: Fiecare tip de container de depozitare trebuie să fie compatibil cu tipul de vehicul de colectare, pe care furnizorul de servicii, intenționează să-l folosească. Pubelele mobile ar trebui să fie compatibile cu directiva comercială EN 1501-1 sau echivalentele acestora, operate prin mecanismul hidraulic semi-automat, de ridicare cu un interval de descarcare nu mai mare de 8 secunde. Pubele fixe ar trebui să fie compatibile cu linia comercială disponibilă și cu mecanismul de încărcare frontală, a vehiculului de colectare a deșeurilor.

Capacele: Capacele containerelor de depozitare a deșeurilor sunt esențiale pentru a garanta că deșeurile stau în recipient și că ploaia, paraziții și alte animale nu patrund în interior. În același timp, capacele trebuie să fie ușoare, pentru a facilita deschiderea și închiderea de către gama variată de utilizatori. Capacele pubelelor mobile trebuie să fie fabricate din același material care acoperă restul recipientului. De asemenea, capacul trebuie să fie configurat în așa fel încât, să asigure etanșitatea, să nu se deformeze (îndoiască), să nu cadă brusc, astfel încât să nu mai asigure închiderea corectă a cosului și să devină astfel inutilizabil. Capacele pubelelor fixe, trebuie să fie ușoare, din plastic sau aluminiu, etanșe cu funcție de auto- evacuare pt. a împiedica intrarea apei de ploaie când este închis, să se prindă în siguranță, dar capabil să fie rotit 270 de grade la descarcare.

Mânerele: Mânerele, trebuie să existe obligatoriu, pe toate containerele de depozitare a deșeurilor, pentru a facilita manevrarea lor, de către utilizatori și echipele de colectare. Manerele pubelelor mobile, trebuie să fie de cel puțin 2,5 cm în diametru și egale cu lățimea coșului. Manerele montate, pot fi ori parte integrantă a pubelei ori, dacă sunt utilizate manere aplicate, acestea ar trebui proiectate în așa fel încât, să fie deservite pe întreaga perioadă de utilizare/funcționare a pubelei. Pubelele metalice trebuie să fie echipate cu mânere metalice de cel puțin 2,5 cm în diametru și 12 cm în lungime poziționate în spate și pe ambele părți ale pubelei.

Ridicarea(încarcarea) și golirea: Toate pubelele mobile și fixe livrate de către furnizorul de servicii ar trebui să fie echipate cu puncte de prindere, care să faciliteze ridicarea (încarcarea) în siguranță și golirea completă a întregului conținut. Pubelele mobile ar trebui să fie dotate cu puncte de prindere adaptate sistemului standard de ridicare semi-automată, sistemul blocare bară. Punctul de ridicare superior trebuie să fie integrat corpului de pubele. Bara de jos trebuie să fie de 2,5 cm din oțel galvanizat, să se rotească liber la 360 grade pe propria axă, și să fie concepută să reziste mai mult de 10 de ani de utilizare a sistemului

Roti orientabile, roti mobile și osii: În plus față de mânere, containerele/pubelele de depozitare a deșeurilor mai mici de 3 metri cubi trebuie să fie echipate și cu roți simple sau roti orientabile pentru a facilita manevrarea lor de către utilizatori și echipele de colectare. Roțile și osiile sunt folosite pentru containerele mobile mari iar cele orientabile sunt utilizate pt. pubelele mici . Containerele/pubele mobile trebuie să aibă două roți. Fiecare roată trebuie să aibă un diametru minim de 20 cm, și o lățime de cel puțin 4 cm ca și un dispozitiv blocator pe osie pt. siguranță, roțile trebuie să fie fabricate din cauciuc natural sau compusi polimerici. Fiecare roată trebuie să fie evaluată, pentru a susține sarcina maximă prevăzută, a containerului mobil, iar plasticul nu ar trebui să se deformeze atunci când este supus greutății maxime de încărcare a containerului.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Opritoare trebuie să fie din material plastic acoperite cu oțel. Osiile ar trebui să fie de minim de 1,5 cm diametru din oțel galvanizat să traverseze corpul containerului mobil și să depășească spațiul destinat depozitării deșeurilor. Pentru montarea osiilor nu se vor folosi suruburi sau nituri. Ar trebui să existe patru roți orientabile minim două, a căror montare să permită rotirea la 360 grade. Două roți orientabile ar trebui să aibă mecanisme de blocare pentru a preveni mutarea containerului, cu excepția echipei de colectare. Rotile orientabile ar trebui să fie unse corespunzător. Fiecare roată mobilă, trebuie să fie capabilă să susțină încărcături de 300 kg pentru fiecare metru cub.

Identificarea și marcarea: Toate containerelor de depozitare a deșeurilor trebuie să aibă numere de identificare și alte marcaje, pentru a reduce potențialul de furt, pt. a facilita controlul și inventarul din partea furnizorului de servicii și monitorizarea pe baza contractului. Marcajele cu informații despre utilizare, trebuie să fie ușor de citit și înțeles.

Pe capacele containerelor mobile trebuie să existe o zonă adecvată pentru aplicarea etichetei cu instrucțiuni sau alte informații. Logo-ul autorității contractante, un număr de ordine (numerotat secvențial), numărul lotului de fabricație și data, greutatea maximă de încărcare suportată (în kg) cât și tipul/modelul de container ștampate pe capac.

Pe pubele mobile trebuie să existe o zonă curată, pe partea frontală, nu mai mică de 15 cm până la 25 cm, destinată afisării logo-ului autorității contractante și a numărului de telefon al serviciului client al furnizorului de servicii. În plus, fiecare pubelă mobilă trebuie să aibă inscripționate tipul deșeurilor pe care le suportă; scris proeminent în limbile arabă și engleză cu litere de minim 8 cm înălțime.

Garanția: Pentru a evita posibilitatea întreruperii serviciului de întreținere, neplăcerile utilizatorilor de servicii, cât și costurile totale ale sistemului de întreținere, proiectantul sistemului trebuie să precizeze că furnizorul de servicii oferă cele mai longevive și rezistente containere de depozitare a deșeurilor.

Durata de utilizare/viață a unui container mobil cât și a componentelor acestuia ar trebui să fie de minim 10 ani. Garanția nu trebuie stabilită proporțional cu durata de utilizare a containerului și trebuie în mod expres, să acopere schimbul oricărei componente care cedează din cauza materialului sau execuției după o perioadă de 10 de ani de la punerea în funcțiune. Orice eroare înregistrată pe perioada garanției, duce la înlocuirea containerului cu unul nou fabricat, definit ca: un corp nou de container, roți, capac, manere și alte elemente auxiliare care-l compun.

Durata de utilizare/viață a unei pubele ar trebui să fie de minim 10 ani. Cât despre pubelele mobile, garanția nu trebuie stabilită proporțional cu durata de utilizare a pubelei și trebuie în mod expres, să acopere schimbul oricărei componente care cedează din cauza materialului sau execuției după o perioadă de 10 de ani de la punerea în funcțiune.

Orice eșec pe perioada garanției, duce la înlocuirea pubelei cu una nou fabricată, definită ca: un corp nou de pubelă, roți orientabile, capace, manere și alte elemente auxiliare care-l compun.

Stivuirea: containerele de depozitare a deșeurilor, trebuie să fie containere stivuibile adică să poată fi grupate unul în interiorul celuilalt, într-o anumită măsură, cu scopul de a reduce transportul, depozitarea și distribuția costurilor.

Notă privind stivuirea: Majoritatea containerelor vor încpea în interiorul aceluiași model, se pot stivui minim șase containere complet asamblate. Acest lucru va reduce substanțial costul transportului, numărul de camioane și personalul necesar pentru a livra containerele în zona de servicii.

Planul de distribuție: furnizorul de servicii trebuie să se asigure că recipientele de depozitare a deșeurilor vor fi livrate cât mai eficient, ca timp și costuri, utilizatorilor. Furnizorul de servicii este obligat să aibă un plan de distribuție cu oferta de achiziție pentru orice containere care

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

vor fi furnizate. Livrarea trebuie să fie finalizata, la data programată pentru inceperea serviciului de colectare iar perioada de livrare maxima este de...săptămâni.....

Notă cu privire la planul de distribuție: *intervalul de timp în care containerele trebuie livrate, permite un timp rezonabil de livrare, dar foarte aproape de data la care este programat să înceapă serviciului de colectare.*

Întreținere: Pentru a asigura conservarea cat și durată de utilizare a containerelor de depozitare a deșeurilor si pentru a diminua neplăcerile clientilor, furnizorul de servicii trebuie să le monitorizeze, controleze, salubrizeze altfel incat sa le mentina in functiune pe toata durata contractului. Pubelele ar trebui să fie spălate cel puțin o dată la fiecare 3 luni iar containerele ar trebui să fie spălate de cel puțin două ori pe an sau în funcție de programul și planul de lucru prezentat in oferta de achizitie a furnizorului de servicii.

Înlocuirea: Unele containerelor de depozitare a deșeurilor vor trebui înlocuite din cand în cand pe perioada contractului datorita deteriorarii iremediabile sau furtului. Furnizorul de servicii trebuie se înlocuiască orice container care a fost mutat din locația stabilita sau care nu mai este pe deplin funcțional și nu poate fi reparat, într-un anumit interval de timp, pe propriile cheltuieli. Înlocuirea poate fi ceruta in termen de 2 zile de la notificare din partea autoritatii contractante.

Dreptul de proprietate: dreptul de proprietate asupra furnizarii containerelor va fi al furnizorului de servicii.

Notă cu privire la dreptul de proprietate asupra containerelor: *Oferirea stimulentele pentru a menține containerele de stocare deșeuri la cel mai înalt nivel posibil, si reducerea potentialelor obligatii fata de autoritatea contractanta, dreptul de proprietate asupra containerelor rămâne al furnizorului de servicii. Autoritatea contractantă trebuie să ofere posibilitatea de achiziționare a containerelor de depozitare a deșeurilor, la sfârșitul perioadei de contract, la un preț care urmează să fie specificat în contractul de servicii. Altfel, o nouă procedură de staționare inițială, va fi necesara, după încetarea contractului. O astfel de staționare initiala implica coordonare si multe eforturi. Proceduri de plată, in cazul in care dreptul de proprietate asupra containerelor apartine autoritatii contractante.*

)]Notă: Opțiune indicativa. Autoritatea contractantă poate alege să pună la dispoziția unui nou furnizor de servicii o parte sau toate containerele de colectare existente (pentru utilizare), așa cum este descris în Anexa A.]

Predarea containerelor

Furnizorul de servicii acceptă să preia containerele de colectare existente, așa cum este descris în anexa A și să plătească suma indicată în Secțiunea VII, Devize pentru Cantitati

(20) *[Notă: Opțiunea orientativa. Autoritatea contractantă poate alege să utilizeze pungi de plastic pentru colectarea deșeurilor. Sistemul de furnizare, distribuție și platile aferente ar trebui să fie așa cum sunt descrise în anexa A.]*

Colectia de pungi de plastic

Furnizorul de servicii trebuie să **[furnizeze, distribuie și să colecteze]**¹ pungi de plastic, după cum este descris în Anexa A.

¹ Delete as applicable/ Ștergeți după caz

7. Practica colectarii

Notă cu privire la practica colectării. Cerințele tehnice minime ar trebui să includă și o secțiune cu abordarea modalităților de colectare, care să ofere asigurări că, furnizorul de servicii responsabil de colectare, efectuează toate activitățile în conformitate cu caietul de sarcini, într-un mod care nu are un impact negativ asupra publicului larg. În secțiunea - modalități de colectare, trebuie să fie specificate cerințele tehnice minime, enumerate mai jos - inclusiv măsurile cu privire la sursa de triere a deșeurilor.:

Confort și siguranța publică: Pentru a reduce riscurile legate de siguranță, disconfort sau nemulțumirea generală a cetățenilor, furnizorul de servicii trebuie să-și desfășoare activitățile, fără perturbarea publicului. Atingerea acestui obiectiv, îl obligă pe furnizorul de servicii, să ia toate măsurile formale pentru a reduce obstrucționarea autovehiculelor și a pietonilor, în timpul executării activităților de colectare a deșeurilor.

Accesul pe proprietatea privată: Cu excepția furnizării serviciilor de colectare - la usa unităților locative, angajații furnizorului de servicii le este interzis să încalce legea, prin încălcarea proprietăților vecine, patrunderea, devalizarea sau violarea zonelor care nu ar trebui să îi privescă.

Distrugerea proprietăților: Manevrarea coloanei de vehicule în traficul aglomerat și în condițiile drumurilor înguste crește riscul deteriorării proprietăților publice și private. Pentru a reduce acest risc, furnizorul de servicii este responsabilizat să suporte toate cheltuielile legate de repararea și înlocuirea pagubelor de orice natură, cauzate de echipamentele, angajații sau agenții săi. Mai mult decât atât, echipele responsabile cu colectarea deșeurilor, au obligația de a raporta imediat orice incident care ar fi putut cauza daune unei părți terțe ce administrează terenul, care, la rândul său, informează clientul și agenția contractantă în termen de 8 ore de la producerea unui astfel de eveniment.

Nivelul de zgomot: Nivelul de zgomot produs de ridicarea, descarcarea și compactarea deșeurilor din containerele semi-automate de depozitare, poate fi exagerat de zgomotos și enervant dacă furnizorii de servicii nu fac eforturi de reducere a zgomotului provocat de vehiculul de colectare. Furnizorii de servicii li se cere să reducă zgomotul provocat de echipamente de colectare și de manevrele personalului de colectare deșeurilor, prin luarea unor măsuri adecvate, cum ar fi deschiderea și închiderea capacelor de container cu atenție, compactarea deșeurilor la intervale necesare pentru a atinge un grad ridicat al productivității de colectare

Drepturi de utilizare a străzii: furnizorului de servicii îi este garantat dreptul de a utiliza străzile, în scopul de a oferi servicii de colectare a deșeurilor specificate în contract, dar nu îi este garantată utilizarea întreaga a unor astfel de străzi. Furnizorul de servicii trebuie să respecte toate ordonanțele locale cu privire la blocarea străzilor, să nu blocheze pasajele, și să se supună tuturor legilor și ordonanțelor de interdicție sau de control care vizează serviciul de colectare a deșeurilor. Atunci când vehiculul furnizorului de servicii blochează trecerea altor vehicule, vehiculul furnizorului de servicii este obligat să traga pe dreapta pt. a permite trecerea automobilului care așteaptă.

Scurgerile de deșuri: Deșuri vărsate și nepreluare de către echipele de colectare ale furnizorului de servicii, trimit un mesaj negativ publicului în ceea ce privește angajamentul autorității contractante de a îmbunătăți managementul deșeurilor solide, prin privatizare. În timp ce furnizorul de servicii nu este responsabil pentru curățarea deșeurilor sau petelor cauzate de neglijență clienților, este direct responsabil de a îndepărta orice urme, scurgeri lichide sau solide de deșuri, produse în urma acțiunii de colectare a furnizorului de servicii de personalul de colectare sau de echipamentele folosite.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Conditii de nefurnizare a serviciului: In anumite cazuri ocupantii unităților locative sau proprietarii ansamblurilor comerciale, nu respecta cerințele utilizatorilor de servicii, furnizorul de servicii nefiind obligat să isi ofere serviciile. Cu toate acestea, în astfel de cazuri, furnizorul de servicii are obligația de a lăsa o notificare, cu regulile din partea autoritatii contractante, care explica locuitorilor si proprietarilor motivul exact pt .care serviciul nu va mai fii oferit. În plus, furnizorul de servicii este obligat să raporteze, toate aceste cazuri de nerespectare a normelor de utilizare, agenției contractante.

Scormonirea in gunoi: Scormonirea in gunoi dupa unele materiale din containerele de depozitare a deșeurilor de către echipele de colectare, reduce productivitatea, este periculos și proiectează o imagine negativă asupra muncii, furnizorului de servicii, și a serviciului. Furnizorul de servicii are obligația de a interzice oricarui angajat sa introduca deșeuri voluminoase sau grele în interiorul sau în afara spatiului de colectare din vehicul, deșeurille se vor introduce numai în spatiul de depozitare special al vehiculului. În plus, este necesat ca furnizorul de servicii să interzică supraincarea cu orice fel de materiale, pe parcursul rutelor de colectare a deșeurilor sau în timpul transferului deșeurilor de materiale catre zona de descarcare.

Diplomația in fata publicului: Suportul si sprijinul public pe termen lung pentru îmbunătățirea serviciilor de colectare a deșeurilor, va fi enorm influentat de modul în care angajații, furnizorului de servicii, interacționeaza cu utilizatorii de servicii. Prin urmare, autoritatea contractantă solicită ca tot personalul de colectare deșeuri, angajat de către furnizorul de servicii, sa fii format adecvat pentru a oferi clienților informații cu privire la regulamentele reale de colectare a deșeurilor, precum și de a trata cu clientii si cu publicul într-o maniera politicoasa.

Retribuții și gratuități: Retribuțiile pe care localnicii și comerciantii le platesc prin intermediul impozitelor fiscale sau prin facturile de utilități trebuie să fie suficiente pentru a acoperi orice nevoi de colectare și evacuare a deșeurilor. Utilizatorii de servicii nu trebuie niciodata să plateasca angajatilor furnizorului de servicii pentru orice serviciu prestat. Prin urmare, autoritățile contractante cer furnizorului de servicii sa nu permita nici unui angajat, agent sau subcontractor sa ofere servicii speciale, dincolo de domeniul de aplicarea a contractului, la cerere sau rugaminte, sau să accepte, direct sau indirect, orice despăgubire sau compensare pentru serviciile care se încadrează în sfera de aplicare a contractului.

Traseele și programul de colectare: Cu mai puțin de 30 de zile înainte începerii serviciului, furnizorul de servicii trebuie să pregătească, in vederea aprobarii initiale de catre autoritatea contractantă, programele și hărțile cu toate rutele ce urmeaza a fi utilizate în zona de deservire, așa cum se specifică în cadrul acestui contract. Orice schimbări ale traseelor și / sau programelor vor fi, de asemenea, supuse aprobarii autorității contractante, care nu va intarzia aprobarea în mod nejustificat.

Notă: Autoritatea contractantă trebuie sa decida, de ce tip de informații are nevoie, legate de prestarea serviciilor de catre furnizorul de servicii. Cu toate acestea, rutele și programele de colectare menționate mai sus, ar putea fi relevante pentru a gestiona contractul (de exemplu, în caz de reclamații sau în caz de abatere).

8. Responsabilitățile și cerințele utilizatorilor de servicii

***Notă cu privire la cerințele utilizatorilor de servicii:** Utilizatorii serviciilor de colectare a deșeurilor, trebuie să fie de acord cu anumite cerințe referitoare la stocarea și colectarea propriilor deșeurilor. Când punctul de colectare este la usa fiecărei unități locative, utilizatorii li se va cere să aiba propriul container de depozitare a deșeurilor. De aceea ofertanții trebuie să cunoască responsabilitățile și nevoile utilizatorilor de servicii pt. a le face oferte rentabile, acestora. Următoarele aspecte legate de nevoile utilizatorilor de servicii, ar trebui să fie cunoscute. (Oricum, sunt necesare ajustări potrivite condițiilor de la fața locului.)*

[Notă: indicați doar în cazul în care furnizarea containerelor este făcută de către utilizatorii serviciului, a șterge sau adăuga ca este cazul]

- (1) **Specificații despre containerele de depozitare a deșeurilor:** Containerele de depozitare a deșeurilor care urmează să fie achiziționate și deservite de către cetățeni și întreprinderi sunt necesare pentru protejarea sănătății publice și a mediului și pentru a facilita munca furnizorului de servicii. Un recipient adecvat trebuie să se specifice următoarele:

materialul containerului:	[precizați]
capacitatea:	[precizați]
greutatea maximă încărcată:	[precizați]
capacele:	[precizați]
mânerele:	[precizați]

Sacii de plastic sunt acceptabil de utilizat, pentru deservirea ocupanților unităților locative, în cazul în care punctul de colectare este la usa unității locative. Utilizatorii li se cere să îi închida sau îi lege în siguranță de la început înainte de a îi arunca. Mărimea sacilor este limitată la 80 de litri și plini nu trebuie să depășească 15 kg în greutate.

Utilizarea containerelor din plastic rigid sau metal în schimbul sacilor de plastic este acceptabilă și este, de fapt, o practică de preferat, pentru a reduce neplăcerile produse de animale și alte daunatoare. Capacitatea pubelei este limitată la 120 de litri și încărcată complet la 25 kg. Recipientele rigide trebuie să fie înclinate în părți, cu învelisul rezistent și cu mânerele antiderapante, două mânere în lateral pentru a ajuta la manipularea containerului de către colectorul de deseuri.

- (2) (2) **Deșeuri acceptabile/permise:** Tipul de deșeuri permise să fie aruncate în containerele de depozitare a deșeurilor de către locatari și întreprinderi sunt specificate, după cum urmează: deșeuri solide limitate la deșeurile municipale incluzând gunoaie, rebuturi, inclusiv alte materiale aruncate, și deșeurile semi-solide incluzând nămol, lichide și deșeuri gazoase. Nu sunt incluse deșeurile voluminoase, deșeurile din curți, deșeurile periculoase, reziduuri radioactive, deșeurile medicale sau deșeurile provenite din construcții și demolări.
- (3) **Stabilirea cerințelor:** Următoarele cerințe se aplică atunci când, și numai în cazul, în care containerele de depozitare a deșeurilor sunt plasate în afara clădirii, pt. a fi colectate. *Punctul de colectare sau zona de depozitare în afara clădirii:* punctul de colectare va fi containerul, iar generatorii de deseuri, au permisiunea de a plasa oricând deseuri.

Punctul de colectare la usa fiecărei unități locative: containerul trebuie să fie așezat la 1 m distanță de usa/poarta, nu mai devreme de 12 ore și nu mai târziu cu 1 oră față de ora programată pt. colectarea deșeurilor.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Notă cu privire la stabilirea cerințelor: Stabilirea cerințelor reprezintă un element foarte critic, deoarece, pe de o parte, sunt necesare pentru a asigura un cost eficient al serviciului de colectare, dar care, pe de altă parte, reprezintă subiectul tipic de generare a disputelor între furnizorul de servicii și autoritatea contractantă. În caz de plângeri și reclamații, furnizorul de servicii, va susține întotdeauna că nu au fost îndeplinite cerințele stabilite. O dovadă în fiecare caz este dificilă. În plus, în cazul în care serviciile au fost refuzate din cauza neîndeplinirii cerințelor stabilite, trebuie să se clarifice cine este responsabil de curățenie. Pe baza experienței și practicii comune în/din zona specifică de colectare trebuie stabilit un compromis, care să asigure servicii rentabile și în același timp, să reducă la minimum conflictele și reclamațiile; informațiile publice și contractul de monitorizare trebuie modificate în consecință.

- (4) **Distrugerea containerelor:** furnizorului de servicii i se impune să înlocuiască orice container din plastic rigid sau metal, care este deteriorat sau a devenit inutilizabil, de către orice angajat al furnizorului de servicii.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

9. Informarea publica si cerintele de raportare

Notă cu privire la programul de informare a publicului: autoritatea contractantă trebuie să stabilească linia de comunicare cu furnizorul de servicii cu privire la informarea publica. Furnizorul de servicii s-ar putea obliga, sa sprijine autoritatea contractantă, in campaniile de informare a publicului. Gradul de implicare trebuie adaptat conform necesitatii efectuării unor astfel de campanii cat și experienței si capacității autorității contractante, de a le executa.

Programul de informare publica: furnizorul de servicii este obligat să se stabilească un program de informarea publica, cuprinzand următoarele elemente:

- Campanii de sensibilizare a opiniei publice:
- Distribuirea materialelor informative
- Etc. va rugam adaugati alte mentiuni

Cerințele de raportare: furnizorul de servicii este obligat să furnizeze rapoarte în funcție de cerințele descrise în Anexa B.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

10. Personalul de colectare a deseurilor

Nota referitoare la personal: Pentru a asigura ca furnizorul de servicii formeaza si ofera un personal de colectare a deseurilor intr-o maniera care satisface toate asteptarile autoritatile contractante dpdv economic, tehnic, de sanatate, siguranta, mediu si estetica, de performanta a criteriilor, specificatiile postului ar trebui sa contina un minimum de cerinte tehnice care se adreseaza personalului dupa cum urmeaza:

- (1) **Competenta si indemanari:** Furnizorul de servicii va oferi un numar suficient de angajati cu aptitudini adecvate si pregatirea de a-si satisface atributiile cat mai rezonabil, dupa cum este stabilit si de catre autoritatea contractanta.
- (2) **Uniforme si echipament de siguranta:** Furnizorul de servicii i se cere sa asigure uniforme si echipament de siguranta, personalului de colectare a deseurilor, cu functiuni multiple de protejare a sanatatii si sigurantei muncitorului, reducand contactul direct cu deseurile, asigurand curatenia muncitorului si oferind o imagine pozitiva a serviciului catre public. Pentru aceasta furnizorul de servicii i se cere sa asigure tuturor angajatilor numarul specificat de uniforme (etichetate cu numele clar al companiei si al angajatului), sepci, manusi, ghete de lucru, veste reflectorizante si alte piese de imbracaminte protectoare ce au rolul de a le ocroti imaginea, sanatatea si siguranta. Imbracamintea va fi cat mai ingrijita si mai curata, dupa cum permit circumstantele. Toate uniformele si echipamentele de siguranta ar trebui sa fie supuse revizuirii si aprobarii autoritatii contractante. Echipamentul protector se va pastra curat, in conditii bune si va fii inlocuit de catre furnizorul de servicii atunci cand acesta devine uzat, distrus cel putin la un interval semi-anual.
- (3) **Carnetul de conducere si instruirea:** Fiecare angajat caruia l s-a repartizat un vehicul va avea asupra lui, tot timpul, carnetul de conducere valid, pentru tipul de vehicul pe care-l conduce (categoria). In plus, furnizorul de servicii este obligat sa ofere instruire suplimentara adecvata personalului in vederea operarii in siguranta a vehiculelor de colectare in conditiile locale, dupa cum este subliniat si in planul de lucru.
- (4) **Comportament:** Furnizorul de servicii va cere angajatilor lui sa fie politicosi in timpul prestarii serviciilor de colectare, sa munceasca in liniste si sa nu utilizeze un limbaj urat sau neadecvat. Furnizorul de servicii este obligat sa-si instruiasca angajatii sa-si mentina o tinuta profesionala in raport cu localnicii, comerciantii si reprezentantii autoritatii contractante. Autoritatea contractanta are dreptul de a face reclamatii in privinta oricarui angajat al furnizorul de servicii care incalca vreo prevedere sau care este neatent, neglijet sau nepoliticos in timpul prestarii activitatii.
- (5) **Culegerea deseurilor:** Angajatilor furnizorul de servicii nu le este permis sa indeparteze articole din randul deseurile solide care au fost amplasate in containerul de colectare a deseurilor.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

- (6) **Supravegherea terenului:** Pentru a facilita comunicatiile intre autoritatea contractanta si furnizorul de servicii si pentru a asigura o administratie adecvata a personalului de colectare a deseurilor din teren, este esential un efectivul minim de supraveghetori care sa lucreze in echipe dupa cum e specificat si in planul de lucru. Furnizorului de servicii i se va cere sa furnizeze in scris numele tuturor supraveghetorilor de teren catre autoritatea contractanta. In final, supraveghetorilor de teren li se solicita sa ramana in zona de supraveghere repartizata tot intervalul de timp in care echipele lucreaza si sa mentina comunicarea radio cu biroul furnizorului de servicii si toate vehiculele de colectare a deseurilor din suordinea acestora.
- (7) **Concedierea personalului:** In cazul nerespectarii cerintelor mentionate, autoritatea contractanta poate cere concedierea anumitor angajati, cerere care va fi executata de catre furnizorul de servicii.

11. Serviciul Clienti și gestionarea reclamatilor

Nota generala cu privire la serviciul clienti si sistemul de gestionare a reclamatilor: Furnizorului de servicii i se va cere sa ofere un sistem care faciliteaza primirea, inregistrarea si solutionarea anchetelor si reclamatilor tuturor categoriilor de utilizatori ai serviciilor. Pentru a optimiza utilizarea lui, sistemul trebuie sa fie promovat si usor de folosit. Pentru a asigura implementarea unui sistem riguros, agentia contractanta trebuie sa stabileasca cerintele pentru fiecare din urmatoarele aspecte:

- (1) **Orar serviciu:** Biroul servicii clienti ar trebui sa fie deschis zilnic de lapana la....__.

Nota cu privire la orele de deshidere: Pentru a maximiza satisfactia clientului, biroul servicii clienti ar trebui sa fie deschis intre toate orele in care apelurile referitoare la serviciul de colectare a deseurilor ar putea aparea. Daca furnizorul de servicii ofera servicii si in timpul noptii, atunci biroul ar trebui sa fie deschis 24/24 de ore , in fiecare zi de lucru.Un numar mai redus de ore ar putea fi acceptat doar daca serviciile furnizate se desfasoara in unul sau doua schimburi. Cu toata asta, este de preferat ca biroul sa ramana deschis mai multe ore decat prea putine, pentru a mentine satisfactia clientului.

- (2) **Personalul:** Biroul ar trebui sa fie inzestrat cu un numar de personal suficient instruit, astfel incat clientii sa poata intra in legatura cu un reprezentant calificat instruit / al serviciului clienti in cursul a max. 5 minute de convorbire.
- (3) **Cerinte pentru echipamentul de comunicare:** Furnizorului de servicii i se cere sa echipeze biroul serviciului clientilor cu destule linii telefonice incat sa poata raspunde la apeluri in mai putin de 1 minut, chiar si in timpul orelor de varf. Biroul ar trebui echipat pentru a transmite reclamatii catre supraveghetorii de pe teren prin intermediul statiilor sau al celularului. Biroul ar trebui sa fie de asemenea echipat corespunzator pentru a inlesni transmiterea discutiilor in scris cu organizatia responsabila pentru admistrarea contractului.
- (4) **Tratarea reclamatilor:** Abilitatea si obligatia furnizorului de servicii de a rezolva in termen toate reclamatile este esentiala pentru mentinerea suportului financiar si comportamental al utilizatorilor serviciului. Ca prim pas, furnizorului de servicii i se va cere sa tina evidenta reclamatilor intr-un registru, notand numele si adresa fiecarui reclamant, data si ora in care plangerea a fost facuta, natura reclamatilor cat si modalitatea si data la care se va rezolva.

CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT

Furnizorul de servicii i se va cere de asemenea sa alcatuiasca un tabel statistic al inregistrariilor sumare ale reclamatilor intr-o forma acceptata de agentia contractanta care ar trebui sa-si rezerve dreptul de a-l exemnia la orice ora.

- (5) **Solutionarea reclamatilor:** Furnizorul de servicii i se va cere sa raspunda tuturor reclamatilor in, cel mult, 12 ore. Daca o reclamatie implica necolectarea deseurilor de la oricare dintre clienti dupa cum este specificat in contract, furnizorul de servicii trebuie sa colecteze deseurile solide sau deseurile voluminoase in cauza, in 12 ore de la notificare, cu conditia sa fi pregatit colectarea in conformitate cu cerintele utilizatorului de servicii.
- (6) **Reclamatii nesolutionate:** In cazul in care o reclamatie nu a fost solutionata dupa reclamatia clientului, furnizorul de servicii ar trebui sa inainteze un raport detaliat subliniand natura reclamatiei si solutionarea sau actiunile ce au fost luate spre rezolvarea acesteia. Daca, in opinia agentiei contractante rezolvarea propusa sau actiunile luate nu au fost suficiente pentru rezolvarea satisfactore a reclamatiei, este necesar ca furnizorul de servicii sa conduca un demers satisfactor pentru a rezolva reclamatia.

12. Dezvoltarea planului final de lucru

Planul final de lucru: Contractorului i se solicita sa trimita un plan final de lucru in 45 de zile de la data semnarii contractului. Planul final de lucru ar trebui sa se adreseze fiecărei activitati, dupa cum e prevazut pentru planul provizoriu de lucru si sa includa corecturile si modificari discutate si stabilite intre autoritatea contractanta si contractant inaintea executarii contractului.

2. Informații ce trebuie furnizate de către autoritatea contractantă

1:Descrierea zonei de servicii

Nota referitoare la descrierea zonei de servicii: un pas important pentru a dezvolta si crea un sistem de colectare, este evaluarea detaliata a caracteristicilor demografice și fizice ale zonei de servicii.

Următorul tabel, include cifrele de bază care ar trebui să fie inmanate ofertantului, de către autoritatea contractantă, ca acesta sa le poata evalua si judeca.

Descrierea zonei	
Suprafata totala:	[pentru a fi completat in] km ²
Totalul suprafetei locuite	[pentru a fi completat in] km ²
Locuințele și zone împrăștiate	[pentru a fi completat in] km ²
Utilități și cimitire	[pentru a fi completat in] km ²
Mlaștini și terenuri aride	[pentru a fi completat in] km ²
Teren agricol	[pentru a fi completat in] km ²
Procentul suprafetei locuite din suprafata totală	[pentru a fi completat in] %
Date populație	
Totalul populației	[pentru a fi completat]
Rata de creștere anuală a populației	[pentru a fi completat in] %
Densitatea populației în comparație cu suprafața totală	[pentru a fi completat in] inh./ km ²
Densitatea populației față de zona locuita	[pentru a fi completat in] inh./ km ²
Numărul de structuri de locuințe/ sectoare si sub sectoare	[pentru a fi completat]
Populația sub sectorului 1	[pentru a fi completat]
Populația sub sectorului XX	[pentru a fi completat]
Cresterea populației în timpul sezonului de vârf (de exemplu, sezonul turistic/ estival)	[pentru a fi completat in] %
Proportia populației urbane	[pentru a fi completat in] %
Proportia populației rurale	[pentru a fi completat in] %
Numărul de unități comerciale dupa tip/gen	[pentru a fi completat]
Numărul de cladiri guvernamentale / instituționale dupa tip (de exemplu, scoala, spital etc)	[pentru a fi completat]

Trebuie furnizata o harta, care sa indice caracteristicile traficului și infrastructura de transport

Notă: Putem presupune că ofertantul, va face propriile investigații, legate de exemplu, de caracteristicile traficului și de infrastructură, pentru el fiind esențial să isi pregătească propunerea aceasta fiind nucleul afacerii sale ca furnizor de servicii. Cu toate acestea, datele disponibile, pot fii furnizate si de către autoritatea contractantă, cu scopul de a facilita elaborarea ofertei, îmbunătățind astfel si calitatea lor. Mai mult, autoritatea contractantă trebuie să aibă o imagine completă și clară asupra acestor elemente, de care are nevoie pentru a evalua propunerilor ofertanților și a lua o hotărâre în cazul, în care planul de lucru propus este rezonabil si adecvat.

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

2: Descrierea caracteristicilor fluxului de deșeuri

Notă cu privire la caracteristicile deșeurilor: Caracteristicile deșeurilor variază în funcție de nivelul de urbanizare, de nivelul veniturilor din zonă și de gradul de industrializare și comercializare. Proprietarii de case (gospodării), unitățile comerciale, instituțiile, cum ar fi școli, spitale, birouri ale administrației guvernamentale generează diferite cantități și tipuri de deșeuri. În interiorul documentelor pentru licitație trebuie să existe informații relevante cu privire la cantitatea, compoziția și densitatea deșeurilor.

Cantitatea:

Informația minimă care trebuie furnizată, este cantitatea totală anuală. Cu toate acestea, generarea deșeurilor s-ar putea schimba de la un sezon la altul (de exemplu, din cauza sezonului turistic, a sistem de încălzire ce crește proporția deșeurilor organice, etc.). Informațiile respective ar trebui furnizate. Mai multe informații privind generarea deșeurilor în cartiere ar putea fi furnizate pe baza rezultatelor anchetelor/verificarilor.

Compoziție:

Compoziția deșeurilor solide depinde în mare măsură de abundența populației. Alte influențe suplimentare ar putea fi cauzate de variațiile sezoniere sau de aspectele culturale. Rezultatele anchetei respective ar trebui să fie furnizate. Din nou, informații suplimentare, cu privire la modificările sezoniere și la împartirea pe sectoare sunt utile.

Densitate:

Densitatea diferitelor fluxuri de deșeuri menajere și comerciale ar trebui să fie determinate în kg / m³.

O

mare parte din hârtia și materiale plastice din locuințele abundente sau din clădirile de birouri vor forma un debit de deșeuri care are o densitate scăzută. O mare parte din praful, cenușa și reziduurile organice vor duce la o densitate mare. Cunoșterea densității deșeurilor, este necesară pentru a ne asigura că vehiculele colectoare selectate de furnizorul de servicii au o capacitate de transport adecvată.

Tipul de deșeuri	Numărul de Containere golite / zi	Unitatea de volum container m³	Volum total colectat m³	Tonajul total colectat * tone / an
De uz casnic	[de completat]	[de completat]	[de completat]	[de completat]
Instituționale	[de completat]	[de completat]	[de completat]	[de completat]
Comerciale	[de completat]	[de completat]	[de completat]	[de completat]
Total	[de completat]	[de completat]	[de completat]	[de completat]

*bazate pe o densitate asumată de 200 kg/ m³

* Tabel de completat în conformitate cu informațiile prezentate cerute de WMA

Notă: În funcție de zona de servicii și de tipul de sistem de colectare, datele ar trebui listate pentru fiecare sector/cartier sau municipalitate din zona de servicii.

Notă: În cazul în care sistemul de colectare nu se bazează pe sistemul de containere, informațiile vor face referire la sistemul de utilizat (de exemplu, procentul sacilor colectați, etc)

În funcție de rata de colectare, trebuie oferită o cifră, care să reprezinte proporția deșeurilor generate, din zona de serviciu care este colectată..

Detaliați deșeurile reciclabile uscate destinate colectării selective - opțiunea de separare Sistemul Sac pentru deșeuri reciclabile amestecate sau uscate.

3: Lista de containere / Pubele si containere mobile/ spatii de depozitare deseuri

Notă: Atunci cand containerele/ pubelele mobile si sistemul de depozitare deseuri, urmează să fie utilizate sau exploatate, este necesara o lista/harta care sa indice spatiile special amenajate de depozitare a deseurilor, numărul și tipul containerelor. În plus, trebuie să fie clarificate: care sunt procedurile de modificare (completare, eliminare) a spatiilor si cine este responsabil de actualizarea listei. În cazul în care autoritatea contractantă, aplică tarife de utilizare pentru anumite pubele si containere mobile sau pt. spatiile comune de depozitare, trebuie să se asigure întotdeauna că are varianta actualizata a listei.

4: Harta indicand spatiile special amenajate de evacuare a deseurilor și descrierea acestora

Notă: harta indicând spatiile special amenajate de evacuare a deseurilor trebuie furnizata de către autoritatea contractantă.

Distribuirea existenta a deseurilor, din diferite regiuni catre alte spatii de evacuare, de catre autoritatea contractanta trebuie anuntata.

În plus trebuie descrise condițiile spatiului de evacuare, cum ar fi procedura de cântărire, transferul in spatiile special amenajate de descărcare a deșeurilor, condițiile drumului din zona de evacuare și cerințele tehnice pentru vehiculele de colectare(de exemplu, capacitatea de off road).

5: Opțiune: Predarea hartii echipamentului

Adauga nota

- lista și specificațiile vehiculelor de colectare ce urmează a fi predate furnizorului de servicii*
- lista și specificațiile containerelor ce urmează a fi predate furnizorului de servicii*

6: Opțiune: Descrierea achizitionarii, distribuirii și colectarii sacilor de plastic

Sistemul trebuie să fie descris:

- Cine va fi responsabil de distribuție?*
- Cine este responsabil pentru colectarea cotizatiei (dacă va fii perceputa vre-o cotizatie)?*
- Trebuie să fie colectati orice tip de saci de plastic sau doar sacii certificati?*

3: Cerințe cu privire la schita planului de lucru

Notă: Ca parte a ofertei, pe care fiecare ofertant trebuie să o prezinte, o Schita a Planului de lucru ce ilustrează înțelegerea cerințelor de servicii și descrie exact cum, el sau ea, intenționează să le presteze.

Cerințele tehnice minime pentru schita planului de lucru includ următoarele:

1. Descrierea și amplasarea birourilor, zonele de parcare ale vehiculelor de colectare, întreținerea garajelor și alte facilități ce sunt propuse pentru a fi folosite in propunerea de contract.
2. Lista și hărțile indicând traseele programate și orarele propuse, inclusiv amenajarile sursei de colectare selectiva a deșeurilor
 - Alcatuirea/Structura grupurilor de lucru din cadrul fiecărui traseu programat, inclusiv numerele și desemnarile
 - Orele zilei de lucru
 - Caracteristicile muncii și saptamana normala de lucru
3. Program/plan de acceptare și reabilitare a instalațiilor existente
4. Descrierea postului și efectivului de personal ce urmeaza sa fie desfășurat în fiecare poziție

	Administrati	Tehnic	Supraveghetor	Soferi	Furnizorii de servicii
Numarul angajatilor prezenti					
Numarul total al angajatilor ce urmeaza apara in contract					
Sursa propusa de personal auxiliar					
Perioada de mobilizare a personalului auxiliar					
Media normala și orele suplimentare de lucrat in fiecare săptămână					

5. Planul de recrutare și formare a fortei de munca, echipament si personal de supraveghere
6. Descrierea categoriei auto și a programului de testare.
7. Listele cu echipamentul indicând tipul, marca, dimensiunea și cartea tehnica a producătorului

Descriere	Marca	Model	Anul fabricatiei	Echipament procurat	Perioada de mobilizarea (perioada de

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

8. Descrierea salubritatii, programului si graficului de întreținere preventivă a vehiculului de colectare deșeuri.
9. Descrierea și planul de distribuție, salubritare și întreținere a pubelelor/containerelor fixe si mobile
10. Planurile contractului de administrare și supraveghere a terenului
 - Proceduri, personal, evidențe contabile și raportari pentru toate datele ce vor fii supuse examinarii
 - Proceduri de comunicare cu organizatia care administreaza contractul
11. Descrierea evidențelor contabile și a sistemului de raportare a informațiilor și datelor necesare care urmează să fie supuse examinarii.
12. Propunerea procedurilor de comunicare cu autoritatea contractantă
13. Planul de personal, dotarea și întreținerea unui serviciu pentru clienti cu privire la planificarea și implementarea programului de informare a publicului.
14. Planificarea și implementarea programului de informare a publicului
15. Descrierea modului în care furnizorul de servicii se va conforma sarcinilor de serviciu și cerințelor tehnice minime

1. Cerințe de raportare

Nota referitoare la cerințele de raportare: *Formatul/formarea listei, frecvența și conținutul rapoartelor sau a produselor care urmează să fie livrate; persoanele care urmează să le primească; termenele de prezentare; etc*

- 1) **Rapoartele lunare si anuale:** furnizorul de servicii trebuie să pregătească și să prezinte lunar rapoarte exacte. Aceste rapoarte trebuie să fie în termen și, prin urmare, ar trebui să fie prezentate în termen de 15 zile de la sfârșitul lunii raportate. Informațiile prezentate în fiecare raport lunar și anual sumar, trebuie să includă următoarele:

Numărul total și numerele de înmatriculare ale vehiculelor de colectare a deșeurilor puse în funcțiune, personalul desfășurat în fiecare zi, după tipul de servicii de colectare a deșeurilor și zona

Numărul total de persoane și camioane angajate pe oră în fiecare zi

Numărul spațiilor (unități locative, clădiri, spații de depozitare a deșeurilor, mari generatoare comerciale) de unde deșeurile solide au fost colectate în fiecare zi

Numărul spațiilor de unde deșeurile voluminoase au fost colectate zi de zi

Tone de deșeurii solide și deșeurii voluminoase au fost colectate în fiecare zi.

Tonajul lunar de deșeurii solide și voluminoase redirecționate ca material reciclabil și îngrășământ organic - inclusiv organizarea și tonajele colectării separate

Numărul de avertismente de necolecări luate zilnic, cu adresele și descrierea problemei

Totalul orelor lucrate pe zi de personalul biroului relații cu clienții.

Un registru al reclamațiilor clienților înregistrate zilnic.

Descrierea soluției pentru fiecare reclamație.

Natura tuturor deșeurilor solide și voluminoase colectate, cantitățile colectate, transferate, descoperite și evacuate.

Actualizarea bazei de date conform listărilor tuturor reparațiilor containerelor, înlocuirilor și completărilor.

Numărul de deserviri al fiecărui spațiu de depozitare deșeurii.

Rapoartele exacte ale reparațiilor vor cuprinde, numărul de identificare al vehiculului, data / kilometrajul, natura reparației, efectuarea reviziilor preventive conform schemelor/programului prezentat, ca parte a planului final de lucru al furnizorului de servicii, semnatura responsabilului de întreținere care să ateste că reparația a fost efectuată în mod corespunzător.

Raport sumar al inspecției zilnice a vehicule

\

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Inventarul actualizat al tuturor vehiculelor utilizate pentru toate serviciile de colectare a deșeurilor, inclusiv marca, tipul, anul, numărul de licență și deservire/prorietate/numarul si provenienta licentei

O listă actualizată a numelor întregului personal de supraveghere alocat fiecarui tip de serviciu de colectare menajera și comerciala.

O descriere a problemelor întâmpinate și propuneri pentru sporirea eficienței, precum și îndeplinirea obiectivelor de servicii

Descrierea tuturor cazurilor ce au provocat daune pe proprietatea publică sau privată, vătămare corporala, care au avut loc în timpul oferirii serviciilor de colectare a deșeurilor, inclusiv o copie a raportului de accident sau incident completat cu societatea sau cu autoritățile

Descrierea tuturor cazurilor de sănătate și problem de siguranță, cum ar fi un prejudiciu de personal care au avut loc în timpul oferirii serviciilor de colectare a deșeurilor, inclusiv o copie a raportului de accident sau incident.

Descrierea oricarei încălcări a ordonanțelor locale

- 2) **Colectari neonorate:** Toate colectarile neonorate, indiferent de motiv, trebuie să fie raportate la autoritatea contractantă, la sfârșitul zilei de lucru. Notificarea furnizorului de servicii, privind colectarile neonorate, trebuie să includă detalii referitoare la locatia containerului și motivul pentru care serviciul nu a fost onorat; de exemplu, deteriorarea containerului, utilizare necorespunzătoare, accesul etc.
- 3) **Cerinte suplimentare de raportare:** daca va fii necesar, furnizorul de servicii va oferi, orice informații suplimentare rezonabile, autoritatii contractante. Acestea vor cuprinde informații cu privire la licența pt. deșeuri, informații cu privire la evacuarea deșeurilor si orice alte informații necesare, pentru a se conforma, autoritatii contractante, reglementarilor si legislatiei de stat cat si detalii complete despre toate spațiile/sediile/terenurile comerciale, deservite de către furnizorul de servicii.

2. Personalul cheie și subcontractanții

Notă: Ca parte a ofertei, fiecare ofertant are obligația de a înainta o listă, descrierea personalului și subcontractanților incluzând următoarele:

Lista de la: C-1 Titulatura [și numele, dacă sunt deja disponibile], descrierea detaliată a locurilor de muncă și calificările minime ale personalului care urmează să fie numit.

Personalul cheie pentru contracte de colectare este format din:

- Administratorul general
- Contabilul

- Directorul Tehnic pentru Serviciile de colectare și Logistica
- Inginerul responsabil de intretinere
- Inginerul responsabil de supervizarea lucrărilor

C-2 *Lista cu subcontractanții acceptați (dacă este deja disponibilă);*

C-3 *Aceleași informații cu privire la personalul subcontractanților ca la C-1.*

Ofertantul trebuie să prezinte curriculum vitae al personalului-cheie pe care îl propune spre angajare pt. executarea contractului.

Ofertantul trebuie să ofere descrierea funcțiilor personalului-cheie.
Ofertantul trebuie să specifice studiile academice, calificările profesionale și experiență considerate necesare pentru a ocupa pozițiile cheie.

4. CRITERIILE DE PERFORMANTA SI SANCTIUNI CONEXE

Note privind criteriile de performanta si sanctiunile conexe: Criteriile de performanța spun ofertantului care este nivelul minim de performanta acceptat. Ar trebui să existe criterii si proceduri de evaluare a performanței pentru fiecare caiet de sarcini și cerinte tehnice minime pt. a oferi agenției contractante o evaluare legitima a gradului de conformitate a ofertei furnizorului de servicii, prin intermediul serviciului de monitorizare a performanței, si sa o compare cu criteriile de performanta stabilite. Este important ca, aceste criterii de performanță să fie clar prezentate pentru ca, furnizorul de servicii sa poata înțelege ușor modul în care acestea vor fi analizate de către organizația/unitatea responsabila de administrarea și monitorizarea contractului.

Pentru a fi corect, furnizorul de servicii trebuie să fie informat despre modul in care, respecta criteriile caietului de sarcini și cerințele tehnice minime, evaluate de către Unitatea de Monitorizare a Contractului. Cu toate acestea, ca si in cazul unui contract amplu, nici cel mai bun furnizor de servicii nu poate garanta că toate cerintele, caietului de sarcini si cerințele tehnice minime, vor fii îndeplinite, procedurile respective fiind concepute în scopul de a asigura îndeplinirea cerintelor și de a sancționa o performanță slabă.

Următoarele exemple se adreseaza catorva sarcini si standardelor de performanta ce le revin

[Notă toate cerințele sunt doar orientative, șterge sau adăuga, după caz]

Avaria sistemului de colectare:

- Avaria sistemului serviciului de colectare a deșeurilor, nu trebuie să depășească **[adaugati nr. ex.0,5]** la sută din totalul de containerele si pubelele mobile / spatii de depozitare deseuri programate pentru serviciile de colectare la acea dată.
- Unitatea de monitorizare a contractului va măsura randamentul pe zi raportat la performanta standard, prin împărțirea numărului total de avarii de sistem raportate, la numărul total de containerele si pubelele mobile / spatii de depozitare deseuri programate pentru serviciile de colectare la acea dată.
- Se considera avarie de sistem n cazul în care serviciul de colectare nu a fost prestat 2 ore peste orarul de munca stabilit si nici nu exista informatii trimise de furnizorul de servicii, asupra intarzierii serviciului de colectare.
- O avarie al sistemului va duce la o penalizare de **[adăugați numărul și moneda]** pentru fiecare **[adaugati nr. ex.0,1]** sută din serviciile care nu sunt prestate depasind nivelul menționat deasupra

Notă: Vă rugăm să țineți cont ca, criteriile de performanță si sanctiunile auxiliare trebuie să fie adaptate separat în funcție de alegerea sistemul de colectare a deșeurilor, condițiile zonei respective, precum și de monitorizarea contractului. Un aspect critic va fi întotdeauna definirea avariei de sistem. Este necesara o anumită flexibilitate în ceea ce privește serviciul de monitorizare pentru a inlesni furnizorului de servicii o anumită întârziere în executarea serviciilor (de exemplu, din cauza condițiilor de trafic). Cu toate acestea, în cazul în care serviciul de monitorizare se desfasoara mai multe ore peste orarul de lucru stabilit containerele ar putea fii deja pline.

1. Deversarea ilegala

- Deversarea ilegala a deșeurilor colectate nu este permisa deloc.
- Toate recoltările de gunoi neefectuate raportate, legate de deversarea ilegala a deșeurilor, vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare si vor duce la cerința de baza, de recolectare și curățare într-un termen de 6 ore.
- În afară de aceasta, fiecare deversare ilegala va duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

Cerintele vehiculelor colectoare

- **Intreținerea și inspecția vehiculului:** Toate inadvertentele legate de nerespectarea cerințelor de întreținere și de inspecție a vehiculului, care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract
- **Aspectul vehiculului de colectare:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de aspectul vehiculului de colectare care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an și de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract
- **Salubritatea:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de salubritatea vehiculelor de colectare , care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract
- **Durata de viata a vehiculelor de colectare:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de durata de viață a vehiculelor de colectare , care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pe luna pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pe luna pentru primul incident într-un an de contract
- **Cerinte legate de caroseria vehiculelor de colectare:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de caroseria vehiculelor de colectare, care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT

- **Utilizarea compactarii hidraulice:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de utilizarea compactarii hidraulice, care vor fi verificate și dovedite de unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Registru de operatiuni:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de pregătire a registrului de operatiuni ,care vor fi verificate si dovedite de unitatea de monitorizare vor duce la o sanctiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract
 -

- **Colectarea private a deșeurilor solide:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de colectarea privata a deșeurilor (în special, legate de fraudarea facturii catre autoritatea contractantă), care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

2. Cerintele containerelor

- **Inlocuirea:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de inlocuirea containerelor de depozitare care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pe zi pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pe zi pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

3. Practica colectarii

- **Distrugerea proprietatii:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de distrugerea proprietatii care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Incalcarea orelor de colectare stabilite:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de incalcarea orelor de colectare stabilite in planul final de lucru, care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - [adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Avarierea vehiculelor:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de avarierea vehiculelor de uz stradal, in special scoaterea acestuia din uz mai mult de 24 de ore,

CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT

care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:

- adăugați numărul și moneda pe zi pentru primul incident aparut într-un an de contract
- [adăugați numărul și moneda] pe zi pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Conditii de neprestare a serviciilor:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de notificarea si raportarea instantelor in care serviciile nu au fost prestate si care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Scormonirea in gunoi:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de interzicerea scormonirii/cautarii in deseuri/gunoai care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Retributii și gratuități:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de retributii și gratuități care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

4. Cerinte de informare si raportare

- **Programul serviciului informatii publice:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de programul serviciului de informatii publice vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Raportarea:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea termenelor de predare a rapoartelor definitive vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda pe zi pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pe zi pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

5. Personalul de colectare a deșeurilor

- **Uniforme si echipament de siguranta:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate uniforme si echipament de siguranta care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Carnet de conducere si instruirea:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de carnet de conducere si instruirea, care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:

CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT

- adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
- [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Comportament:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de comportament care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Culegerea Deeurilor** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de interzicerea culegerii din deseuri/gunoaie care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Supravegherea terenului::** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de supravegherea terenului (in special prezenta supraveghetorilor) care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

6. Serviciul clienti

- **Orele de serviciu si personalul::** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de deschiderea si contactabilitatea telefonica a biroului servicii clienti care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Cerinte pentru echipamentul de comunicare:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de echipamentul de comunicare al biroului servicii clienti care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Tratarea si solutionarea reclamatiiilor:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de procedurile legate de tratarea si solutionarea reclamatiiilor care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

- **Reclamatii nesolutionate:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de procedurile reclamatiiilor nesolutionate care vor fi verificate și dovedite de catre unitatea de monitorizare vor duce la o sancțiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - [adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

7. Dezvoltarea planului final de lucru

- **Inregistrarea planului final de lucru:** Daca furnizorul de servicii intarzie o singura zi inregistrarea planului final de lucru, va duce la o sanctiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pe zi
- **Acceptarea planului final de lucru:** Daca planul final de lucru care fost inregistrat de catre furnizorul de servicii nu intruneste asteptarile autoritatii contractante I se va cere sa prezinte o variant revizuita a planului de lucru in decurs deDaca furnizorul de servicii intarzie o singura zi inregistrarea planului final revizuit va duce la o sanctiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pe zi

8. Cerinte de raportare

- **Rapoarte lunare si anuale:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de inregistrarea si completarea rapoartelor lunare si anuale vor duce la o sanctiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pe zi pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - adăugați numărul și moneda] pe zi pentru fiecare incident repetat într-un an de contract
- **Colectari neonorate:** Toate inadvertentele, cauzate de nerespectarea cerințelor legate de colectari neonorate vor duce la o sanctiune de:
 - adăugați numărul și moneda] pentru primul incident aparut într-un an de contract
 - adăugați numărul și moneda] pentru fiecare incident repetat într-un an de contract

5. DEVIZE DE PLATA

Nota generala cu privire la plata completa versus plata pe unitate

Există mai multe opțiuni pentru a defini metoda de evaluare și plată în cadrul unui contract. Cele mai importante metodele sunt plata completa si plata pe unitate.

- Plățile complete periodice nu iau în considerare volumul muncii prestate într-un interval de timp, acesta urmand a se calcula atunci cand natura si volumul/efectivul muncii pot fii în mod clar definite și nu ar fi de așteptat să se schimbe pe perioada contractului.*
- Plățile bazate pe pretul unitar si evaluare, reflectă proportia in care muna a fost prestate. Exemple de elemente ce urmează a fi măsurate într-un contract de colectare deseuri includ pretul unitar pt. fiecare tonă de deșeuri colectate (și livrat zona de evacuare) și / sau numărul de containere furnizat si deservit de către furnizorul de servicii;*

În cazul platilor bazate pe prețul unitar, exista o legătură directă între serviciul oferit și plata. Acest lucru permite printr-un mecanism simplu reglarea platii în cazul in care apar schimbari, cum ar fi o crestere a cantităților de deseuri, a numarului de containere etc.

Un astfel de un mecanism asigură echitatea și reduce riscurile pentru furnizorul de servicii. In cazul in care exista o creștere in generarea deseurilor care de exemplu, necesita furnizarea de vehicule suplimentare, furnizorul de servicii va primi o plata ajustata. Avand in vedere acest lucru, cantitățile generale, estimate pentru colectate, trebuie stipulate clar in contract, pentru a oferi o baza estimativa a modificarilor în domeniul lucrărilor și a costurilor de operare si intretinere in colectarea deșeurilor. Aceeași abordare trebuie luata in calcul si pt. alte servicii atunci cand apar modificari (de exemplu, numarul containerelor de colectare a deșeurilor sau spatiile de depozitare deseuri).

Cu toate acestea, o astfel de evaluare și plata, necesită o procedura de evaluare, bine definita si usor de verificat. O astfel de procedură trebuie să se bazeze pe masuratorile unui cantar tip platforma (auto) care sa fie operat sau cel puțin supravegheat de catre autoritatea contractantă. Altfel, există o mare tentație pentru furnizorul de servicii de a manipula măsurătorile in scopul de a crește incasarile de plata. Evaluarea, fără un cantar tip platforma (auto) de exemplu, bazata pe volumul camionului și o densitate probabila, nu este de obicei suficient de exacta, pentru a stabili baza rambursarii catre furnizorul de servicii. În plus, in perioada elaborarii masuratorilor și clauzelor de plată, trebuie initiata întotdeauna o verificare a potentilelor surse de abuz și de fraudă. (Exemplu: În cazul platilor bazate pe cantitatea de deșeuri colectata și livrata in zona de evacuare deșeuri, furnizorul de servicii ar putea încerca să perceapă taxe pe deseurile comerciale pe care le-a colectat déjà in baza contractelor separate cu producătorii comerciali de deseuri si pentru care a fost deja platit de generatorul de deșeuri.)

Pe de altă parte cantarile tip platforma (auto) de multe ori, nu au fost inca instalate, si o cantarire/masurare corecta nu este posibila. De aceea, de multe ori, contractele sunt facute pe baza platii complete (plată fixa pe an). Aceast lucru conduce la un risc mai mare al furnizorului de servicii de a nu putea acoperi cresterile de deseuri si probabil, va propune includerea unei suprataxe in contract. Ar putea fii luata in calcul cel puțin o modificare în funcție de numărul de locuitori deservit sau a unui alt element care determina activitatea desfasurata . (Cu toate acestea, în cazul modificarii taxelor legate de numărul de locuitori este, nevoie din nou, de o procedura de evaluare, la cererea furnizorului, bine definite si elaborata, folosind de ex. datele statistice anuale etc.)

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Nota referitoare la devizele de plata: Elementele tipice pentru un deviz de plata sunt enumerate după cum urmează. Vă rugăm să rețineți că, pentru a stabili un preț final în perioada de evaluare a contractului, pentru fiecare element este indicate cantitatea așteptată, după cum este indicat și în anexa A "Informații care trebuie furnizate de către autoritatea contractantă," trebuie să fie definite.

Următorul tabel oferă un exemplu de deviz de plata, bazat pe prețurile unitare lunare și măsurare combinând elemente de cantitate a deșeurilor (diferite tipuri de deșeuri), precum și furnizarea de containere (diferite tipuri de containere).

Notă cu privire la TVA: autoritatea contractantă trebuie să clarifice și să declare procedura referitoare la plata TVA-ului în conformitate cu reglementările naționale. Trebuie clarificat, dacă TVA-ul este inclus în prețul sau nu.

Obiect/articol	Pretul unitar [moneda]	Cantitate	Pretul total (Pretul unitar*cantitate) [moneda]
Colectarea deșeurilor			
Colectarea deșeurilor de tip A (de exemplu, a deșeurilor menajere) și transportul către spațiul evacuare stabilit	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> : <i>Pret pe tona</i>	<i>Pentru a fi declarat de către autoritatea contractantă:</i> <i>Tona/luna</i>	Pretul pe luna
Colectarea de deșeuri de tip B (de exemplu, deșeurile voluminoase) și transportul către spațiul evacuare stabilit	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> : <i>Pret pe tona</i>	<i>Pentru a fi declarat de către autoritatea contractantă:</i> <i>Tona/luna</i>	Pretul pe luna
Pubele fixe de deșeuri			
Furnizarea de întreținere și de pubele de tip A	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> : <i>Prețul pe container / luna</i>	<i>Pentru a fi declarat de către autoritatea contractantă:</i> <i>Nr. de containere</i>	Pretul pe luna
Furnizarea de întreținere și de pubele de tip B	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> : <i>Prețul pe container / luna</i>	<i>Pentru a fi declarat de către autoritatea contractantă:</i> <i>Nr. de containere</i>	Pretul pe luna

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Furnizarea de întreținere și de pubele de tip C	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> :	<i>Pentru a fi declarat de către autoritatea contractanta:</i>	Pretul pe luna
	<i>Prețul pe container / luna</i>	<i>Nr. de containere</i>	
Plata completa articole			
Conducerea programului de informare publică	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> :		Pretul pe luna
	<i>Plata completa / luna</i>		
Raportarea	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> :		Pretul pe luna
	<i>Plata completa / luna</i>		
Operarea biroului reclamatii clienti	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> :		Pretul pe luna
	<i>Plata completa / luna</i>		
Total			
Total pe luna			Pret pe luna
Pretul Total al Contractului pe an			Pret pe luna

Notă: În cazul în care ajustările de servicii sunt previzibile, cum ar fi livrarea către un nou spațiu igienizat de deșeuri (de exemplu, cu o distanță mai mare), după umplerea spațiului de deșeuri curent, respectivele elemente opționale ar trebui să fie incluse în devizul de plata. Cu toate acestea, stabilirea unor astfel de elemente trebuie să fie cât mai clare posibil.

Articol optional	Pretul unitar [moneda]	Cantitate	Pretul total (Pretul unitar*cantitate) [moneda]
Transportarea deșeurilor colectate către noua locație a spațiului de evacuare în cazul în care cea mai scurtă distanță, pe drumurile acceptate din centrul orașului [indicați numele centrului] către zona de evacuare depășește distanța curentă cu [indicați distanța] km mai mult de 10%	<i>Pentru a fi declarat de către ofertant</i> : <i>Pret pe tonă pentru fiecare km care depășește distanța curentă cu [indicați distanța] km</i>	<i>[indicați distanța]km</i> (în cazul în care noua locație a spațiului de evacuare este deja cunoscută) sau <i>1 km</i> (în cazul în care locația spațiului de evacuare nu este încă stabilită)	<i>Pret pe luna</i>

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU COLECTAREA DESEURILOR- INCLUSIV COLECTAREA SELECTIVA
ORIENTARI CU PRIVIRE LA PREGATIREA MODELELOR DE CONTRACT**

Optional	Pretul pe care furnizorul de servicii il va plăti autoritatii contractante pt. preluarea echipamentelor [moneda]
Colectia de echipamente asa cum este descrisa în anexa A	
Colectia de containere asa cum e descrisa in Annex A	